

## 1. BENDROJI DALIS

1.1. Praktika yra neatskiriama studijų proceso dalis, kurios metu studentai taiko, gilina ir tobulina įgytas žinias profesinės veiklos vietose. Jos tikslas – patikrinti ir įvertinti teorines žinias, studentų įgytas studijuojant specialybės bei specializacijos dalykų, padėti studentams suformuoti profesinius įgūdžius ir pasirengti savarankiškam darbui.

1.2. Kiekvienas studentas turi atlikti studijų plane numatytą praktiką.

1.3. Praktikos skirstomos į mokomąsias ir profesinės veiklos praktikas.

1.4. Praktikos ataskaitų ir praktikos dienynų struktūra priklauso nuo studijų programos, praktikos trukmės bei praktikos paskirties.

## 2. NUORODOS Į DOKUMENTUS

2.1. Mokymo praktikos vykdymą reglamentuoja šie dokumentai:

2.1.1. Tarptautinė jūrininkų mokymo, diplomavimo ir budėjimo konvencija (STCW-78) su Manilos pataisomis;

2.1.2. Tarptautinė 1960 m. konvencija dėl žmonių gyvybės išsaugojimo jūroje ir jos pataisos (SOLAS-74);

2.1.3. Tarptautinės teršimo iš laivų prevencijos 1973 m. konvencijos ir jos pataisos (MARPOL 73/78);

2.1.4. Tarnybos Lietuvos Respublikos jūrų laivuose statutas, patvirtintas 2008-12-31 LR Susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-527 (V. Žin., 2009, Nr. 4-101);

2.1.5. Lietuvos Respublikos jūrinio laipsnio diplomų ir kvalifikacijos liudijimų jūrininkams, plaukiojantiems tarptautiniais reisais, išdavimo taisyklės, patvirtintos LR Susisiekimo ministro 2005 m. rugpjūčio 8 d. Nr. 3-355 su vėlesnėmis pataisomis;

2.1.6. „Plaukiojimo praktikos instrukcija“, patvirtinta LAJM direktoriaus 2011-02-15 įsakymu Nr. V-83 (nauja redakcija 2015-02-09 įsakymas Nr. V-18);

2.1.7. Studento praktinio mokymo sutartis arba kita sutartis sudaryta tarp studento ir jį įdarbinančios kompanijos.

## 3. PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS

3.1. Jūrinių studijų programų studentai praktiką atlieka pagal Tarptautinės jūrininkų mokymo, diplomavimo ir budėjimo konvencijos (STCW-78) su Manilos pataisomis reikalavimus.

3.2. Karjeros centro vedėja kartu su katedros vedėju planuoja jūrinės plaukiojimo praktikos atlikimo vietą ir laiką pagal studijų plane numatytas praktikas.

3.3. LAJM padeda pažangiems studentams surasti praktikos atlikimo vietas bei parengia studentus savarankiškai praktikos vietų paieškai.

3.4. Praktikos atlikimo laikotarpiui sudaroma Studento praktinio mokymo sutartis, parengta pagal pavyzdinę formą, patvirtintą LR Švietimo ir mokslo ministro 2011-04-19 įsakymu Nr. V-637. Priimančiai organizacijai pageidaujant, gali būti sudaroma jos parengta sutartis, jeigu ji neprieštarauja LAJM sutarties nuostatomis.

3.5. Kiekvienam studentui, išvykstančiam į praktiką, išduodamas dienynas:

3.5.1. Jūrų laivavedybos studijų programos – Kandidato, siekiančio įgyti laivavedžio kvalifikaciją jūrinės praktikos mokymo dienynas;

3.5.2. Laivų energetinių įrenginių eksploatavimo studijų programos – Kandidato, siekiančio įgyti karininko, atsakingo už energetinės jėgainės darbo kontrolę arba budinčio mechaniko kvalifikaciją, jūrinės praktikos mokymo dienynas;

3.5.3. Kitų studijų programų studentams – LR švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintos formos dienynas.

3.6. Praktikos mokymo dienyną studentas gauna iš Katedros (NL) ar Studijų skyriaus (IŠT) vieną kartą visam studijų laikotarpiui.

3.7. Už praktikos mokymo dienyno saugojimą, pildymą atsako jį gavęs studentas.

3.8. Studento praktikanto, atliekančio plaukiojimo praktiką pareigas apibrėžia Plaukiojimo praktikos instrukcija, patvirtinta LAJM direktoriaus 2011-02-15 įsakymu Nr. V-83.

#### 4. PRAKTIKOS ATASKAITŲ IR JŪRINĖS PRAKTIKOS DIENYNŲ VERTINIMAS

4.1. Studentas, atvykęs po praktikos, privalo pateikti praktikos vadovui praktikos dienyną bei parengtą jūrinio plaukiojimo praktikos ataskaitą.

4.2. Praktikos ataskaita rengiama pagal LAJM parengtus Jūrinio plaukiojimo praktikų ataskaitų metodinius nurodymus.

4.3. Praktika vertinama diferencijuota įskaita.

4.4. Įvertintas praktikos mokymo dienynas po paskutinės praktikos atlikimo pateikiamas katedros vedėjui.

4.5. Praktikos ataskaitos saugomos katedrose (NL) ar studijų skyriuje (IŠT) 1 metus, praktikos dienynai – LAJM Dokumentacijos plane nustatytais terminais ir bendra tvarka perduodami saugojimui į archyvą.

4.6. Studentams, gavusiems neigiamą praktikos įvertinimą, neleidžiama laikyti baigiamųjų egzaminų.

#### 5. PRAKTIKOS VADOVAS

5.1. Praktikos vadovu, katedros vedėjo teikimu, direktoriaus įsakymu, skiriamas dėstytojas arba kitas darbuotojas.

5.2. Praktikos vadovas turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.2.1. Turėti aukštąjį išsilavinimą;

5.2.2. Turėti jūrinį laipsnį, ne mažesnę kaip budinčio kapitono padėjėjo laivų, kurių BT 500 ir daugiau tonų arba budinčio mechaniko laivų, kurių eigos variklių galingumas 750 ir daugiau kW (tik plaukiojimo praktikos vadovams);

5.2.3. Žinoti ir taikyti LR ir IMO laivybą bei praktiką reglamentuojančius dokumentus.

5.2.4. Praktikos vadovas tiesiogiai pavaldus katedros vedėjui.

#### 6. ABSOLVENTŲ STAŽUOTĖ

6.1. Stažuotė teikiama LAJM absolventams darbo stažui surinkti.

6.2. Stažuotė įforminama vadovaujantis Stažuotės įforminimo tvarkos aprašu, patvirtintu LAJM direktoriaus 2005-05-01 įsakymu Nr. V-35.