

PATVIRTINTA
Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos direktoriaus
2011 m. kovo mėn. 22 d.
įsakymu Nr. V-97

**KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS
UOSTO IR LAIVYBOS VALDYMO TRENIRUOKLIO ĮRENGIMUI PIRKIMO
SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU SĄLYGOS**

TURINYS

I	BENDROSIOS NUOSTATOS	2
II	PIRKIMO OBJEKTAS	2
III	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	2
IV	ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	5
V	PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	5
VI	PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	7
VII	KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	7
VIII	VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS	7
IX	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS	7
X	PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	8
XI	PASIŪLYMŲ VERTINIMAS	9
XII	PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ	9
XIII	PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	9
XIV	SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO	9
XV	PAGRINDINĖS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS	9

PRIEDAI

1 priedas

Kompiuterinės įrangos pirkimo uosto ir laivybos valymo treniruoklio įrengimui techninė specifikacija

2 priedas

Tiekėjo deklaracija

3 priedas

Pasiūlymo kompiuterių įrangos pirkimas uosto ir laivybos valdymo treniruoklio įrengimui forma

4 priedas

Tiekėjo sąžiningumo deklaracija

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos aukštoji jūreivystės mokykla (toliau – LAJM), I. Kanto g. 7, LT-92123, Klaipėda, tel., faks: (8 46) 397 240, numato pirkti kompiuterinę įrangą uosto ir laivybos valdymo treniruoklio įrengimui.
2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).
3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, LAJM viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu bei šiomis kompiuterinės įrangos pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu sąlygomis (toliau – Sąlygos).
4. Pirkimą organizuoja ir vykdo LAJM direktoriaus 2011 m. kovo mėn. 21 d. įsakymu Nr. V-95 sudaryta viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija).
5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo reikalavimų.
6. LAJM yra pridėtinės vertės mokesčio (PVM) mokėtoja.
7. Išlaidos, susijusios su dalyvavimu konkurse, tiekėjams nekompensuojamos.
8. LAJM darbuotojas, įgaliotas palaikyti ryšį su tiekėjais – Algirdas Stanislovas Petrėtis, 207 kab., I. Kanto g. 7, LT-92123, Klaipėda, fakso nr. (+370 46) 397 240, telefono nr. (+370 46) 397 243, mob.tel. Nr. (+370 698) 824 94, el. paštas: a.petretis@lmc.lt

II PIRKIMO OBJEKTAS

9. Pirkimo objektas – kompiuterinė įranga (toliau – Prekės).
10. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.
11. Pirkimo objektui techniniai reikalavimai nustatyti prie šių Sąlygų pridedamoje techninėje specifikacijoje (Sąlygų 1 priedas).
12. Alternatyvių pasiūlymų pateikimas negalimas.
13. Prekių pristatymo terminas – 1 kalendorinis mėnuo nuo sutarties pasirašymo dienos. Prekių pristatymo vieta – Lietuvos aukštoji jūreivystės mokykla, I. Kanto g. 7, LT-92123, Klaipėda.
14. Konkurso dalyviai atsako už:
 - 14.1. rūpestingą visų konkurso dokumentų išnagrinėjimą, įskaitant pateiktus techninės specifikacijos dokumentus ir visus išleistus papildymus, jeigu tokių bus;
 - 14.2. už patikimos informacijos apie visas sąlygas ir išsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui arba darbų atlikimui, gavimą.
15. Jei konkurso dalyvis laimi konkursą, nebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

III TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

16. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacinius reikalavimus, pateikiamus 1 lentelėje.

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Atitiktį kvalifikaciniam kriterijui patvirtinantys dokumentai
1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas) ir	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Turi būti pateiktas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau, kaip

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Atitiktį kvalifikaciniam kriterijui patvirtinantys dokumentai
	<p>dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus</p>		<p>prieš 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
2.	<p>Tiekėjas įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.</p>	<p>Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas</p>	<p>Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo, įstatų patvirtinta kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis kompiuterinės įrangos prekyba, ar atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba patvirtinta kopija) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis kompiuterinės įrangos prekyba.</p>
3.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas</p>	<p>1) Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. 2) Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos,</p>

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Atitiktį kvalifikaciniam kriterijui patvirtinantys dokumentai
			arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.
4.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
5.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

17. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti minimalius ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus, pateikiamus 2 lentelėje.

2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Atitiktį kvalifikaciniam kriterijui patvirtinantys dokumentai
1.	Tiekėjo vidutinė metinė bendroji apyvarta per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo datos (jei Tiekėjas veiklą vykdė trumpiau nei 3 finansinius metus) turi būti ne mažiau kaip 1,5 karto didesnė už pirkimo objekto vertę.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo pastarųjų trijų finansinių metų pelno (nuostolių) ataskaitų arba šalies, kurioje registruotas tiekėjas, atitinkamų dokumentų tinkamai patvirtintos kopijos, (jei Tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 finansinius metus, jis pateikia duomenis nuo savo registravimo datos).
2.	Tiekėjas yra įdiegęs ir dirba pagal	Tiekėjo,	Nepriklausomos įstaigos išduotas sertifikato arba

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Atitiktį kvalifikaciniam kriterijui patvirtinantys dokumentai
	kokybės vadybos sistemą, kuri yra sertifikuota pagal ISO 9001 standarto reikalavimus arba lygiavertę kokybės vadybos sistemą.	neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	lygiavertio dokumento tinkamai patvirtinta kopija. Perkančioji organizacija taip pat priima ir kitus tiekėjų lygiavertius kokybės vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus.
3.	Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti įvykęs bent 1 kompiuterinės įrangos pardavimo sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo kainos.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Įvykdytų sutarčių sąrašas, kuriame turi būti nurodyta: užsakovo pavadinimas, kontaktinė informacija, sutarties pasirašymo ir įvykdymo data bei sutarties vertė. Sąrašas turi būti pasirašytas tiekėjo įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens ir patvirtintas antspaudu.

18. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti papildomus ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus, pateikiamus 3 lentelėje.

3 lentelė. Papildomi ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Atitiktį kvalifikaciniam kriterijui patvirtinantys dokumentai
1	Tiekėjas turi turėti įgaliojimą ar galiojančią sutartį su gamintoju, kad gali platinti šio gamintojo produkciją.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Įgaliojimų ar kitų dokumentų, patvirtinančių tiekėjo teisę prekiauti kompiuterine įranga, kopijos turi būti patvirtintos tiekėjo įmonės antspaudu ir įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu.

19. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi kartu su pasiūlymu pateikti lentelėse nurodytą informaciją bei kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Jei dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti nurodytų dokumentų - kitus, perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus, kurie patvirtintų, kad dalyvio kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus.

20. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią LAJM gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

21. Jei LAJM nustatytų, jog tiekėjo pateikti duomenys yra melagingi arba pateikiami dokumentai yra suklastoti, LAJM turi teisę kreiptis į teismą ir išieškoti iš tiekėjo padarytus nuostolius.

IV ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

22. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies išsipareigojimai vykdant numatomą su LAJM sudaryti pirkimo sutartį, šių išsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių LAJM nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti nurodyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo LAJM turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

23. Jei tiekėjų grupė teikia bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindu, Sąlygų 16 punkte nustatytus reikalavimus turi atitikti bei pateikti nurodytus dokumentus kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis. Reikalavimus, nustatytus Sąlygų 16, 17 punktuose, turi tenkinti bei pateikti nurodytus dokumentus visos jungtinės veiklos sutarties šalys kartu, galiojant šių Sąlygų 20 ir 21 punktams.

24. LAJM nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir LAJM pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V

PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

25. Kiekvienas tiekėjas, norintis dalyvauti pirkime, pateikia pasiūlymą.

26. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą - individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Alternatyvūs pasiūlymai nebus nagrinėjami.

27. Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu. Bet kokie tiekėjo įgalioto asmens įgalinimai (pasirašyti pasiūlymą, patvirtinti pasiūlymą, tvirtinti dokumentų kopijas, tikslinti pateiktus duomenis apie kvalifikaciją, paaiškinti (patikslinti) pasiūlymą, teikti pretenzijas LAJM ir t. t.) turi būti patvirtinti **pridedamu įgaliojimu** (originalu arba tinkamai patvirtinta jo kopija). **Nepateikus įgaliojimo laikoma, kad įgaliotas asmuo neturi teisės atlikti veiksmus ar priiminėti sprendimus, susijusius su šiuo pirkimu, taip pat tokio tiekėjo pasiūlymas atmetamas ir toliau nenagrinėjamas.**

28. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jeigu pateikiami užsienio kalbomis surašyti dokumentai ar jų kopijos, kartu turi būti pateikti notariškai ar vertimų biuro patvirtinti dokumentų vertimai į lietuvių kalbą. Šis Sąlygų punktas galioja visiems prie pasiūlymo papildomai pateikiamiems dokumentams.

29. Siūlomų Prekių kaina nurodoma litais. Į Prekių kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, nuolaidos ir pan. PVM turi būti nurodomas atskirai. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje bus paskelbta **bendra pasiūlymo kaina, litais su PVM**. Tiekėjo pateiktos kainos pasiūlymo galiojimo laikotarpiu negali būti koreguojamos.

30. Pasiūlyme turi būti nurodytas pasiūlymo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki **2011-06-30**. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta šiame pirkimo dokumente.

31. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, LAJM turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, tokiu atveju pasiūlymas yra atmetamas.

32. LAJM turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą LAJM paskelbia patikslindama skelbimą ir išsiunčia pranešimus visiems registruotiems tiekėjams.

33. Pasiūlymas turi būti pateiktas raštu šiuo adresu: **207 kab., I. Kanto g. 7, LT-92123 Klaipėda iki 2011 m. balandžio 15d. 14:00 val.** Vėliau gauti vokai su pasiūlymais neatplėšti gražinami jį atsiuntusiam tiekėjui. Vokas su pasiūlymu taip pat gražinamas tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame ir neantspauduotame voke.

34. Konkursui turi būti pateikiamas originalus pasiūlymo (su priedais) egzempliorius.

35. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal Sąlygų 3 priede pateiktą formą. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma. **Pasiūlymas teikiamas užklijuotame ir užantspauduotame voke**. Ant voko turi būti tiekėjo pavadinimas, adresas, telefono ir fakso numeriai. Papildomai ant voko turi būti užrašai:

SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS UOSTO IR LAIVYBOS VALDYMO TRENIRUOKLIUI

PIRKIMAS

KONKURSINIS PASIŪLYMAS

Neatplėšti iki **2011-04-15 14 val. 10 min.**

36. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti. Kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai taip pat susiuvami, sunumeruojami, visi lapai (išskyrus valstybinių institucijų pateikiamų pažymų originalus ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantija) turi būti patvirtinti įmonės antspaudu bei įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu, o paskutinio lapo kitoje pusėje turi būti tiekėjo įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašas bei antspaudas (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai kitoje pasiūlymo pusėje užklijuojami lipduku ir antspauduojami).

37. LAJM neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių vokai su pasiūlymais nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Vokas laikomas gautu pavėluotai, jeigu jo pateikimo laikas yra vėlesnis nei nurodyta Sąlygų 33 punkte. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir registruotu laišku gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

38. Tiekėjo prašymu LAJM nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Paštu siunčiamų vokų su pasiūlymais gavimo data nustatoma pagal pašto žymeklį.

39. Tiekėjas iki paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jei LAJM jį gauna iki galutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos. Keičiant pasiūlymą, pateikiamas naujas pasiūlymas, parengtas pagal Sąlygų reikalavimus, o LAJM gražina anksčiau pateiktą voką su pasiūlymu.

40. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokia galimų interesų konflikto ir nėra susijęs su jokia kitu tiekėju ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti LAJM.

41. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad visa jo pateikta informacija yra teisinga, ir kad jis nenuslėpė jokių aplinkybių, nurodytų šių Sąlygų 40 punkte, apie kurias turėjo informuoti LAJM.

42. LAJM neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

VI PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

43. LAJM nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VII KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

44. LAJM atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti Sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

45. LAJM į gautą prašymą paaiškinti Sąlygas atsako ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo jo gavimo dienos, bet ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. LAJM, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

46. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, LAJM savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) Sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems suinteresuotiems tiekėjams išsiunčiami ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems suinteresuotiems tiekėjams. LAJM, paaiškindama ar patikslindama Sąlygas, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

47. Jeigu LAJM Sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali Sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tai ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą tokiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

VIII VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

48. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami 113 kab. I. Kanto g. 7, Klaipėdoje. Komisijos posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais, pradžia 2011-04-15, 14 val. 10 min.

49. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Apie norą dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje tiekėjo atstovas praneša žodžiu, pateikdamas įmonės vadovo pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjui vokų atplėšimo procedūros pradžioje. Atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą, įstaigos spaudą bei priemones pasiūlymo susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

50. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių Komisijos posėdyje tiekėjų ar jų įgaliotų atstovų akivaizdoje. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyksta.

51. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas bei pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Ši informacija pateikiama ir

posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija LAJM negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

52. Komisijai pateiktų konkursinių pasiūlymų paskutiniojo lapo kitoje pusėje pasirašo dalyvaujantys posėdyje Komisijos nariai.

53. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

IX PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

54. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams. Komisija nagrinėja:

- 54.1. ar tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;
- 54.2. ar tiekėjas atitinka minimalius kvalifikacinius reikalavimus, nustatytus Sąlygų 16 punkte;
- 54.3. ar tiekėjas atitinka minimalius ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus, nustatytus Sąlygų 17 punkte;
- 54.4. ar tiekėjas atitinka keliamus papildomus ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus, nustatytus Sąlygų 18 punkte;
- 54.5. ar pasiūlymas atitinka Sąlygose nustatytus reikalavimus;
- 54.6. ar visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, nebuvo pasiūlytos per didelės, LAJM nepriimtinos kainos;
- 54.7. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
- 54.8. ar pasiūlyme nurodyta bendra kaina atitinka pateiktų jos sudėtinių dalių sumą.

55. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėjo šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti, o tiekėjas tokius duomenis turi pateikti per 3 darbo dienas.

56. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo kvalifikacinių duomenų. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus.

57. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai bet kuriuo Komisijai priimtinu būdu paprašius patikslinti pasiūlymus, tiekėjai privalo, nekeisdami pasiūlymo, pateikti papildomus paaiškinimus. Paaiškinimai siunčiami faksu: (8 46) 397 240 arba el. paštu: a.petretis@lmc.lt. Prireikus, tiekėjų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant visiems tiekėjams, į kokius klausimus turės atsakyti jų atstovai. LAJM pateiktiems pasiūlymams nagrinėti gali kviesti konsultacines firmas ar ekspertus.

58. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija pareikalauja iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo. Jei tiekėjas per 3 darbo dienas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis LAJM informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą ir užfiksuoja tai pirkimo procedūrų ataskaitoje.

X PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

59. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

- 59.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų, nurodytų šių Sąlygų 16, 17, 18 punktuose;
- 59.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, LAJM prašant, laiku nepatikslino jų;
- 59.3. tiekėjas pasiūlyme apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją, kurią LAJM gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
- 59.4. pasiūlymas neatitinka Sąlygose nustatytų reikalavimų;
- 59.5. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, LAJM nepriimtinos kainos;
- 59.6. pasiūlytos neįprastai mažos kainos ir tiekėjas Komisijos prašymu per nustatytą terminą nepateikia raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindžia neįprastai mažos kainos;
- 59.7. tiekėjo įgalioto asmens įgalinimai nepatvirtinti pridedamu įgaliojimu, kaip tai nustatyta Sąlygų 27 punkte;
- 59.8. pasiūlyme nurodyta bendra kaina neatitinka pateiktų jos sudėtinių dalių sumos;

59.9. tiekėjas nepateikė Tiekėjo deklaracijos (2 priedas);

59.10. tiekėjas nepateikė Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos (4 priedas).

60. Jeigu Komisija dėl 59 punkte išvardintų priežasčių atmetė pasiūlymą, tai apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

61. Jeigu Komisija dėl 59 punkte nurodytų priežasčių turi atmesti visus pasiūlymus arba atsirado nenumatytų aplinkybių, dėl kurių pirkimo procedūra turi būti nutraukta, ji privalo gauti Viešųjų pirkimų tarnybos (VPT) prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pritarimą.

XI PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

62. Komisijos neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

XII PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ

63. LAJM įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato preliminarią pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas tiekėjas, kuris anksčiau įregistravo voką su pasiūlymais.

64. Apie preliminarią eilę pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pasiūlymų pateikimo termino.

65. LAJM iki preliminarios pasiūlymų eilės patvirtinimo, pranešusi visiems tiekėjams ir gavusi VPT sutrikimą, turi teisę nutraukti supaprastinto atviro konkurso procedūras ir pradėti neskelbiamas supaprastintas derybas su visais pasiūlymus pateikusiais tiekėjais, kurie atitinka nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų, jeigu visi pasiūlymai neatitinka Sąlygose nustatytų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, LAJM nepriimtinos kainos.

XIII PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

66. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

XIV SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO

67. LAJM, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo arba priėmusi sprendimą nutraukti pirkimą, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo, praneša tiekėjams apie šį sprendimą.

68. Pranešime konkursą laimėjusiam tiekėjui LAJM nurodo laiką, iki kada reikia pasirašyti pirkimo sutartį.

69. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta pasirašyti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, iki nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties arba jei tiekėjo pateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Sąlygų 4 priedas) yra melaginga, arba jei tiekėjas atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose ir pasiūlyme nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė pasirašyti pirkimo sutartį. Tuo atveju LAJM siūlo pasirašyti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio pasirašyti pirkimo sutartį.

70. Pasirašant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

71. Jeigu pirkimo procedūros užsitęsė labai ilgai, t.y. tiek, kad pasiūlyme nurodytos techninės įrangos gamintojas nebeteikia LR rinkai, sudarant pirkimo sutartį tiekėjo, su kuriuo pasirašoma sutartis, pasiūlyme nurodytų prekių modeliai papildomu susitarimu gali būti keičiami, išliekant tai pačiai pasiūlymo kainai, tačiau jų techninės charakteristikos turi būti ne blogesnės nei nurodytos šių Sąlygų 1 priede.

72. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai, išskyrus atveją, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

XV PAGRINDINĖS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

73. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai, išskyrus atveją, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

74. LAJM sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pirkimo sąlygose bei Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

75. Sudaroma sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir LAJM nustatytas pirkimo sąlygas.

76. Sutartis sudaroma 1 mėn. laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Esant būtinybei, sutartis gali būti pratęsta 1 mėn. laikotarpiui.

77. Sutarties įvykdymo užtikrinimas - 10 % bauda nuo bendros sutarties kainos. Sutarties vykdymo vėlavimo atveju tiekėjas moka 0,02 % delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo perkamos prekės bendros kainos, bet ne daugiau nei 10 % visos sutarties kainos.

78. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros sutarties kainos, LAJM gali, prieš tai raštu įspėjusi tiekėją:

78.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš tiekėjui mokėtinų sumų;

78.2. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;

78.3. nutraukti sutartį.

79. LAJM avanso tiekėjui nemoka.

80. Tiekėjui atlikus užsakymą, LAJM įsipareigoja sumokėti už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas pateiktas prekes ne vėliau per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių perdavimo –priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos banko pavedimu į tiekėjo nurodytą sąskaitą.

81. Taikomos tos sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Valstybės žinios, 2008-01-05, Nr. 2-90 , www.lrs.lt, www.vpt.lt).