

LIETUVOS AUKŠTOJI JŪREIVYSTĖS MOKYKLA

PATVIRTINTA
Lietuvos aukštosios jūreivystės
mokyklos direktoriaus
2010-10-07 įsakymu Nr. V-21

SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO ŠALYGOS

LEIDYBOS (SPAUSDINIMO IR ĮRIŠIMO) PASLAUGŲ PIRKIMAS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
 - II. PIRKIMO OBJEKTAS
 - III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 - IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 - V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 - VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 - VII. KONKURSO ŠALYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 - VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
 - IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 - X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 - XI. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR SPRENDIMO DĖL LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO PRIĖMIMAS
 - XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 - XIII. PIRKIMO SUTARTIES ŠALYGOS
- PRIEDAI:

1. Techninė užduotis knygų leidybos (spausdinimo, įrišimo) paslaugoms teikti (1 priedas).
2. Pasiūlymo forma (2 priedas).
3. Tiekėjo ir tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formos (3 priedas).

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos aukštoji jūreivystės mokykla (toliau –LAJM) numato įsigyti 3 leidinių - „Mokomoji knyga vadovaujančio lygmens laivavedžiams“, „Mokomoji knyga vadovaujančio lygmens laivų mechanikams, „Mokomoji knyga globalinės jūrų avarinio ryšio ir saugumo sistemos (GJARSS) operatoriams“ - leidybos (spausdinimo ir įrišimo) paslaugas, detalizuotas supaprastinto atviro konkurso „Leidybos (spausdinimo ir įrišimo) paslaugų pirkimas“ (toliau – konkursas) sąlygų (toliau – konkurso sąlygos) 1 priede „Techninė užduotis knygų leidybos (spausdinimo ir įrišimo) paslaugoms teikti“ (toliau – konkurso sąlygų 1 priedas) (toliau – paslaugos). Paslaugos perkamos pagal 2007-2013 m. Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos Europos regioninės plėtros fondo dalinai finansuojamo projekto „Latvijos ir Lietuvos jūrinio sektoriaus

konkurencingumo didinimas tobulinant jūrinių rengimo ir kvalifikacijos kėlimo sistemą” (*angl.* Improvement of the labor force competitiveness in Latvian-Lithuanian Maritime Sector (LTLVMARINE)) ETBT (Europos Teritorinio Bendradarbiavimo Tikslas) projekto įgyvendinimo programą.

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986, 2010, Nr. 25-1174) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos pasitvirtintu ir centrinėje Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbtu Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos viešųjų pirkimų įstatyme ir apraše.

4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujama racionalumo principu.

6. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS ir LAJM interneto svetainėje adresu <http://www.lmc.lt/>

7. LAJM turi teisę nutraukti konkursą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.). Išlaidos, susijusios su dalyvavimu konkurse, tiekėjams nekompensuojamos.

8. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo techniniais ir bendraisiais klausimais – Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos direktoriaus pavaduotoja akademinėi veiklai Inga Bartusevičienė, I.Kanto g. 7, Klaipėda, tel. (+370 46) 397253, el. p. i.bartuseviciene@lmc.lt

II. PIRKIMO OBJEKTAS

9. Pirkimo objektas – 3 leidinių spausdinimas ir įrišimas. Perkamų paslaugų savybės ir reikalavimai pateikti konkurso sąlygų Techninėje užduotyje (pirkimo dokumentų 1 priedas).

10. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

11. Paslaugos turi būti suteiktos **iki 2011 m. sausio 10 d.** Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos aukštoji jūreivystės mokykla, I.Kanto g. 7, Klaipėda.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

12. Tiekėjas, dalyvaujantis konkurse, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:

Eil.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
12.1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), arba dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, numatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje, arba dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 2010 m. rugsėjo 28 d. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
12.2.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 2010 m. rugsėjo 28 d. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
12.3.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 2010 m. rugsėjo 28 d. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

12.4.	Tiekėjas yra įvykdęs išsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 2010 m. rugsėjo 28 d. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
12.5.	Tiekėjas yra įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti.	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo ir įstatų ar įstatų dalies tinkamai patvirtintos kopijos ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.

***Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. [68-1699](#)).

13. Vietoj 1 lentelės „Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ 12.1, 12.2 ir 12.5 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktą pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos skaitmeninę dokumento kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

14. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, 1 lentelės „Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ 12.1–12.5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

15. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

16. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su LAJM sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

17. LAJM nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

18. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

19. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

20. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

21. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti pagal šių konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „**Neatplėšti iki 2010 m. lapkričio 9 d. 9 val. 00 min.**“. Vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

22. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei yra) bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai antroje pasiūlymo pusėje užklijuojami lipduku).

23. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

23.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą;

23.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

23.3. tiekėjo sąžiningumo deklaracija, užpildyta pagal atitinkamą šių konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

23.4. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija;

23.5. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

24. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

25. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

26. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

27. **Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2010 m. lapkričio 9 d. 9 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: Lietuvos aukštoji jūreivystės mokykla, I.Kanto g. 7, 207 kab., LT-92123, Klaipėda. Atsakingas asmuo – Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos viešųjų pirkimų specialistė Sonata Rudienė. Tiekėjo prašymu LAJM nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

28. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

29. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama litais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą konkurso sąlygų 1 priede nurodytų paslaugų apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

30. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

31. LAJM turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo. Tiekėjai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą informuojami ir paskelbiant CVP IS, taip pat Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos interneto tinklapyje adresu <http://www.lmc.lt>.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

32. LAJM nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

33. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami LAJM raštu ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas

iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

34. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, LAJM turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

35. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo raštu pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 33 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, LAJM turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas LAJM atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. LAJM, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. LAJM tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS, taip pat perkančiosios organizacijos interneto svetainėje adresu <http://www.lmc.lt>.

36. LAJM, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

37. LAJM nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

38. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas paštu, elektroniniu paštu arba faksu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti konkurso sąlygų 8 punkte nurodytas asmuo.

39. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir perkančiosios organizacijos interneto tinklapyje adresu <http://www.lmc.lt>, taip pat išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

40. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami **2010 m. lapkričio 9 d. 9 val. 40 min.** Komisijos posėdyje, kuris vyks adresu: Lietuvos aukštoji jūreivystės mokykla, 113 kab., I.Kanto g. 7, LT-92123, Klaipėda.

41. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

42. Tiekėjams arba jų įgaliotiems atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą bei priemones pasiūlymo susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

43. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

44. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindamas su šia informacija LAJM negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

45. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

46. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitikti konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu LAJM prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, LAJM atmeta tokį pasiūlymą.

47. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka LAJM keliamus reikalavimus.

48. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

49. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

50. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinųjų dalių pagrindimą. LAJM turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina,

sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškreipimui. LAJM, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neiįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis, vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neiįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131) patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neiįprastai mažos kainos apibrėžimu, o aiškindamasis ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų neiįprastai maža kaina yra pagrįsta, vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 „Dėl Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neiįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 136-5965) patvirtintomis Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neiįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis LAJM informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

51. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neiįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami perkančiajai organizacijai faksu (+370 46) 397240 arba paštu adresu: I.Kanto g. 7, LT-92123 Klaipėda. Susirašinėjimas vykdomas su perkančiosios organizacijos konkurso sąlygų 8 punkte nurodytu asmeniu.

52. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

52.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka konkurso sąlygose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba LAJM prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

52.2. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

52.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

52.4. dalyvis per LAJM nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaiškino pasiūlymo;

52.5. buvo pasiūlyta neiįprastai maža kaina ir dalyvis Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neiįprastai mažos kainos;

52.6. konkurso sąlygų 15 punkte numatytu atveju.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

53. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais.

54. LAJM neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos pasiūlymų vertinimo kriterijų.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR SPRENDIMO DĖL LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO PRIĖMIMAS

55. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę kainos didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant

pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmasis pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

56. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilę nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas konkurso sąlygų 52 punkte nurodytu pagrindu.

57. LAJM suinteresuotiems dalyviams nedelsdama, ne vėliau negu per 5 (penkias) darbo dienas, praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikia konkurso sąlygų 58 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta konkurso metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. LAJM taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties.

58. LAJM, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau negu per 15 (penkiolika) dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

58.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimą;

58.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslauga neatitinka perkančiosios organizacijos keliamų reikalavimų.

59. LAJM konkurso sąlygų 58 punkte nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

60. LAJM sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

61. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba jei tiekėjo pateikta konkurso sąlygų 23.3 punkte nurodyta tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

62. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Ginčų nagrinėjimo tvarka nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2010, Nr. 25-1174).

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

63. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė 15 (penkiolikos) dienų pirkimo sutarties atidėjimo terminas, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 9 dalyje nustatytus atvejus.

64. Pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos:

64.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

64.1.1. **ne vėliau kaip iki 2011 m. sausio 10 d.** suteikti paslaugas tokia apimtimi, kaip nustatyta konkurso sąlygų 1 priede pateiktoje techninėje specifikacijoje;

64.1.2. paslaugų teikimo eigą derinti su LAJM arba jo įgaliotu asmeniu;

64.1.3. paslaugų teikimo metu atsižvelgti į LAJM pastabas bei rekomendacijas;

64.1.4. LAJM pareikalavus, suteikti jai galimybę paslaugų teikimo metu stebėti ir įvertinti teikiamas paslaugas Paslaugų teikėjo patalpose;

64.1.5. gavęs paslaugoms suteikti reikiamą medžiagą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas, faksu informuoti perkančiąją organizaciją apie jo pateiktos medžiagos tinkamumą ir, prireikus, paaiškinti jos trūkumus;

64.1.6. **pristatyti tinkamai suteiktų paslaugų rezultatus savo sąskaita ne vėliau kaip iki 2011 m. sausio 10 d.** adresu: Lietuvos aukštoji jūreivystės mokykla, I.Kanto g. 7, LT-92123 Klaipėda

64.1.7. perduoti perkančiajai organizacijai Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo (Žin. 1999, Nr. 50-1598; 2003, Nr. 28-1125) 15 straipsnio 1 dalies 1–3, 5, 6 ir 8 punktuose nurodytas autoriaus išimtinės turtines teises. Perkančiajai organizacijai šios teisės visam jų galiojimo laikotarpiui pereina nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos ir nėra ribojamos kokios nors valstybės teritorija;

64.1.8. suteikti paslaugas pakartotinai savo sąskaita ir prisiimti visas išlaidas, susijusias su pakartotiniu veiksnių atlikimu, jei faktiškai suteiktų paslaugų rezultatai neatitinka konkurso sąlygų 1 priede pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytų techninių reikalavimų;

64.1.9. vykdydamas sutartinius įsipareigojimus laikytis perkančiosios organizacijos duomenų ir informacijos saugumo ir konfidencialumo reikalavimų;

64.1.10. laiku ir kokybiškai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus;

64.1.11. nedelsdamas informuoti perkančiąją organizaciją apie aplinkybes, trukdančias laiku ir kokybiškai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus;

64.1.12. kokybiškai, tinkamai ir laiku suteikęs konkurso sąlygų 64.1.1 punkte nurodytas paslaugas, pateikti LAJM paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (2 egzempliorius) bei PVM sąskaitą faktūrą;

64.1.13. LAJM pareikalavus, sumokėti perkančiajai organizacijai 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo pirkimo sutartyje nurodytos bendros paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko konkurso sąlygų 64.1.1 ir 68 punktuose nustatytų terminų.

64.2. LAJM įsipareigoja:

64.2.1. laiku pateikti Paslaugų teikėjui visą reikiamą medžiagą ir sudaryti visas būtinas sąlygas, reikalingas kokybiškai suteikti paslaugas;

64.2.2. laiku atsiskaityti už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas konkurso sąlygų 67 punkte nustatyta tvarka;

64.2.3. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti Paslaugų teikėjui 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo pirkimo sutartyje nurodytos bendros paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu perkančioji organizacija nesilaiko konkurso sąlygų 67 punkte nustatytų terminų;

65. Perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jei įmanoma, – tikslūs jų kiekiai: Paslaugų teikėjas įsipareigoja konkurso sąlygų 64.1.1 punkte nustatytais terminais suteikti paslaugas tokia apimtimi, kaip nustatyta konkurso sąlygų 1 priede pateiktoje techninėje užduotyje, o LAJM įsipareigoja už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju konkurso sąlygų 67 punkte nustatyta tvarka.

66. Kaina arba kainodaros taisyklės:

66.1. pirkimo sutartyje nustatoma bendra paslaugų kaina;

66.2. pirkimo sutarties galiojimo metu joje nustatyta bendra paslaugų kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą ar paslaugų kainų pokyčius nebus perskaičiuojama;

67. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka: bendrą paslaugų kainą perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

68. Prievolių įvykdymo terminai: Paslaugų teikėjas įsipareigoja faktiškai, tinkamai ir laiku suteikti perkančiajai organizacijai paslaugas, detalizuotas konkurso sąlygų 1 priedo techninėje specifikacijoje, nepažeisdamas konkurso sąlygų 64.1.1. punkte nustatytų terminų.

69. Prievolių įvykdymo užtikrinimas:

69.1. LAJM pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti perkančiajai organizacijai 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo pirkimo sutartyje nurodytos bendros paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko konkurso sąlygų 64.1.1 ir 68 punktuose nustatytų terminų;

69.2. Paslaugų teikėjui pareikalavus, perkančioji organizacija privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo pirkimo sutartyje nurodytos bendros paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu perkančioji organizacija nesilaiko konkurso sąlygų 67 punkte nustatyto termino;

69.3. Paslaugų teikėjas prieš pirkimo sutarties pasirašymą privalo pateikti perkančiajai organizacijai pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko arba draudimo bendrovės garantiją arba laidavimo raštą. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 3000 Lt (trys tūkstančiai litų 00 ct). Galiojimo terminas – iki 2011 m. sausio 10 d.**

70. Ginčų sprendimo tvarka:

70.1. ginčai tarp pirkimo sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka;

70.2. pirkimo sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui pirkimo sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, pirkimo sutarties šalis privalo į jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors pirkimo sutarties šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita pirkimo sutarties šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo;

70.3. visi ginčai, kylantys dėl pirkimo sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, perduodami spręsti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teismui;

70.4. vieta – Klaipėda, proceso kalba – lietuvių.

71. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka:

71.1. LAJM turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį apie tai pranešusi Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

71.2. jeigu viena pirkimo sutarties šalis neįvykdo ar netinkamai įvykdo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir tai vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu yra esminis sutarties pažeidimas, kita pirkimo sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį apie tai pranešusi pirkimo sutartį pažeidusiai pirkimo sutarties šaliai prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

71.3. jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, pirkimo sutarties šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti pirkimo sutartį, išpėjus kitą pirkimo sutarties šalį apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

71.4. sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl pirkimo sutarties neįvykdymo, ir netesybas.

72. Pirkimo sutarties galiojimas ir keitimo tvarka:

72.1. pirkimo sutartis įsigalioja abiejų pirkimo sutarties šalių pasirašymo dieną ir tik Paslaugų teikėjui pateikus konkurso sąlygų 69.3 punkte nurodytą pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško pirkimo sutarties šalių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį įvykdymo;

72.2. pirkimo sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas;

72.3. sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar Paslaugų teikėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (Paslaugų teikėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti konkurso sąlygose. Šie pakeitimai įforminami perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo ar jų įgaliotų atstovų pasirašomu protokolu, kuris tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi ir galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo;

72.4. LAJM numato galimybę pirkimo sutarties vykdymo metu dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Paslaugų teikėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymų pateikimo ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pakeisti subrangovus, jeigu tokie buvo pasitelkti, jeigu subtiekiejai netinkamai vykdo įsipareigojimus rangovui. Keičiamas subtiekiejas turi turėti ne



Lithuanian Maritime
Academy



Liepaja Maritime
College

bringing neighbours closer

LLI-002 LTLVMARINE

mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti konkurso sąlygose, ir pateikti tai įrodančius dokumentus. Subtiekėjų keitimas informinamas LAJM ir Paslaugų teikėjo ar jo įgalioto atstovo pasirašomu protokolu, kuris tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.