

LIETUVOS AUKŠTOSIOS JŪREIVYSTĖS MOKYKLOS STUDIJŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos (toliau – LAJM) Statutu ir kitais teisės aktais.

2. Studijų nuostatai reglamentuoja pirmosios studijų pakopos koleginių studijų tvarką, studentų teises ir pareigas, administracijos, dėstytojų ir studentų santykius Lietuvos aukštojoje jūreivystės mokykloje.

3. Studijų nuostatuose vartojamos pagrindinės sąvokos:

Akademinis skirtumas – dalykas, numatytas LAJM studijų programoje, nestudijuotas arba studijuotas mažesne apimtimi dėl studijų kitoje aukštojoje mokykloje ar/ir kitoje studijų programoje.

Akademinė skola – neigiamas įvertinimas (1–4 balai, neįskaityta, neapgintas kursinis darbas ar praktikos ataskaita, neįskaitytas savarankiškai atliktas studento darbas) ir/ar neatvykimas į egzaminą.

Aukštasis išsilavinimas – išsilavinimas, įgytas baigus pirmosios pakopos (pagrindines) arba vientisąsias studijas aukštojoje mokykloje.

Aukštasis koleginis išsilavinimas – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus kolegines studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažinta kaip jai lygiavertis užsienio mokslo ir studijų institucijose įgytas išsilavinimas.

Aukštojo mokslo diplomai – asmens įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas.

Aukštojo mokslo kvalifikacija – kvalifikacinis (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnis, mokslo daktaro laipsnis, meno daktaro laipsnis, taip pat kvalifikacija, kurią teisės aktų nustatyta tvarka suteikia aukštoji mokykla.

Baigiamasis darbas – studijų pasiekimus – žinias ir gebėjimus, reikalingus aukštojo mokslo kvalifikacijai įgyti, apibendrinantis darbas. Konkretūs baigiamojo darbo reikalavimai išdėstyti patvirtintuose metodiniuose nurodymuose. Baigiamasis darbas ginamas viešame kvalifikavimo komisijos posėdyje.

Dėstytojas – asmuo, ugdamas ir mokantis studentus ir klausytojus aukštojoje mokykloje.

Egzaminų sesija – studijuotų per semestrą dalykų atsiskaitymų laikotarpis.

Išlyginamosios studijos – studijos, skirtos asmenims, įgijusiems aukštesnįjį išsilavinimą ir siekiantiems aukštojo išsilavinimo.

Iššęstinės studijos - tai studijų forma, kai studijų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė už studijų nuolatinę formą trukmę; vienerių metų iššęstinių studijų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 20) ir ne didesnė kaip 45 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 30) studijų kreditų per metus.

Kaupiamasis vertinimas – numatomų studijų dalyko rezultatų pasiekimų lygio įvertinimas, kaupiamas viso semestro metu. Galutinis studijų dalyko rezultatų pasiekimų lygio įvertinimas yra lygus tarpinių įvertinimų, surenkamų semestro metu už tarpines užduotis, ir egzamino, bei jų svorio koeficientų sandaugų sumai. Tarpinių užduočių skaičius, aprašymas ir svorio koeficientai galutiniame įvertinime nurodomi dalyko apraše ir pateikiami studentams semestro pradžioje. Tarpinių užduočių skaičius per semestrą negali būti mažesnis už studijų dalykui skirtų kreditų skaičių per semestrą.

Klaustytojas – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (jų grupes).

Kontaktinis darbas – dėstytojo darbas su studentais (paskaitos, praktikumai, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos, konsultacijos, darbas interaktyvioje virtualioje aplinkoje ir kt.).

Kursinis darbas - studijų metų savarankiškai atliktas studento darbas. Kursinio darbo reikalavimai išdėstyti patvirtintuose metodiniuose nurodymuose.

Mokslininkas – tyrėjas, turintis mokslo laipsnį.

Modulis – iš kelių turinio požiūriu susijusių dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į tam tikrus studento gebėjimus; mažiausia galima modulio apimtis – 10 kreditų.

Nuolatinės studijos – pagrindinė studijų forma, organizuojant studijas pagal visų pakopų laipsnį suteikiančias studijų programas. Studijų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 45 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 30) ir ne didesnė kaip 60 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 40) studijų kreditų per metus. 60 studijų kreditų sudaro 1600 valandų.

Nuotolinės studijos – studijos, kai mokymas ir mokymasis vyksta skirtingu laiku skirtinguose vietose, o informacinių komunikacinių technologijų panaudojimas sukuria mokymosi aplinką ir užtikrina mokymo(si) procesų vyksmą.

Praktika – neatskiriama studijų dalis, formuojanti profesinius įgūdžius ir padedanti pasirengti savarankiškam darbui. Praktikos gali būti pažintinė, mokomoji ir profesinės veiklos praktikos. Atsižvelgiant į praktikos pobūdį, studento savarankiškam darbui, pvz., supažindinimui su laivo dokumentais ar darbo organizavimu, praktikos ataskaitų rengimui, praktikos dienyno pildymui, pasirengimui praktikos ataskaitoms gynimui, gali būti skirta iki 1/3 praktikos apimties.

Studentas – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą.

Studentų savarankiškas darbas – darbas, atliekamas pagal dėstytojo parengtą savarankiško darbo užduotį (kursinių darbų, praktikų ataskaitų rengimas ir pristatymas, rengimasis baigiamiesiems egzaminams arba baigiamųjų darbų rašymas ir kt.), taip pat - darbas, neregamentuotas užduotimi (mokslinės bei metodinės literatūros paieška, jos studijavimas, pasirengimas paskaitoms, seminarams, pratyboms, atsiskaitymams už individualias ar komandines užduotis ir kt.).

Studijos – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą.

Studijų dalykas – studijų programos vienetas. Studijų dalykai yra privalomieji ir pasirenkamieji.

Studijų kreditas – studijų dalyko apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas. Vienų studijų metų 1600 valandų atitinka 60 studijų kreditų (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. vartojama ši „studijų kredito“ sąvoka: „Studijų kreditas – studijų masto matavimo vienetas, lygus 40 sutartinių studento darbo (auditorijose, laboratorijose, savarankiško ir kt.) valandų, t. y. vienai jo darbo savaitei).“

Studijų programa – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialųjų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.

Profesinė kvalifikacija – profesinis pasirengimas, įgyjamas baigus pirmosios pakopos (pagrindines) studijas, specialiąsias profesines ar vientisąsias studijas.

II. STUDENTŲ PRIĖMIMAS

4. Studijuoti pagal pirmosios pakopos studijų programas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.

5. Studentų priėmimą į nuolatinę ir iššestinių studijų pirmo kurso valstybės finansuojamas (VF) ir valstybės nefinansuojamas (VNF) studijų vietas organizuoja ir vykdo Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO), vadovaujantis Bendrojo priėmimo taisyklėmis.

6. Priimamų studentų į VF studijų vietas skaičių nustato Švietimo ir mokslo ministerija.

7. Priėmimą į nuolatinę ir iššestinių studijų aukštesnius kursus ir į išlyginamąsias studijas, vadovaujantis priėmimo į LAJM taisyklėmis, vykdo Direktorius įsakymu paskirta LAJM priėmimo komisija.

8. Pasibaigus bendrajam priėmimui gali būti organizuojamas papildomas priėmimas į VNF studijų vietas, vadovaujantis priėmimo į LAJM taisyklėmis.

9. Priimamų studentų skaičių į VNF studijų vietas nustato LAJM.

10. LAJM su pakviestu studijuoti asmeniu pasirašo patvirtintos formos studijų sutartį. Asmuo yra laikomas LAJM studentu po studijų sutarties pasirašymo ir LAJM Direktorius įsakymo. Sutartis nustato LAJM ir studento studijų sutarties sudarymo, įsigaliojimo, nutraukimo, studijų vykdymo sąlygas, šalių įsipareigojimus.

III. STUDIJOS

11. LAJM vykdomos koleginės nuolatinės ir iššestinės studijos (iki 2009-09-01 – dienine ir neakivaizdine formas). Skirtingų studijų formų suteikiamas išsilavinimas yra lygiavertis.

12. Studijų programos sudaromos vadovaujantis atitinkamos studijų krypties, krypčių grupės arba studijų srities aprašu (studijų krypčių reglamentu, profesinio rengimo standartu), laipsni suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų aprašo bendraisiais reikalavimais, tarptautiniais teisės aktais, reglamentuojančiais jūrininkų rengimą, ir kitais norminiais aktais, nustatančiais profesinės veiklos sritis, įgyjamas profesines kvalifikacijas, studijų rezultatus, studijų rezultatų vertinimo būdus.

13. Studijų programa, jos turinys ir vykdymas užtikrina, kad absolventas pasieks studijų programoje numatytus programos tikslus ir studijų rezultatus, įgys aukštojo mokslo bei profesinę kvalifikaciją ir gebės vykdyti profesinę veiklą.

14. Iššestinių ir išlyginamųjų studijų studentai, pageidaujantys studijuoti trumpesnę laiką, nei numatyta pagal studijų programą, gali studijuoti pagal individualų planą daugiau studijų dalykų per metus, bet ne daugiau kaip 60 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 40) studijų kreditų per metus, sumokant už numatomą studijuoti kursą, jei jų akademinis pasiekimų vidurkis ne mažesnis nei 7 ir, studijų skyriaus teikimu, yra gavę Direktorius pavaduotojo akademinę veiklą leidimą. Studentai, anksčiau įvykdę visą studijų programą, baigia LAJM per trumpesnę laikotarpį.

15. LAJM dėstoma lietuvių kalba. Kitomis kalbomis galima dėstyti, kai:

15.1. studijų programos turinys siejamas su kita kalba;

15.2. paskaitas skaito ar kitiems akademiniais užsiėmimams vadovauja užsienio dėstytojai;

15.3. studijos vyksta pagal jungtinių studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, ir šių programų dalis vykdoma kitose šalyse, nevalstybinėse aukštosiose mokyklose, kuriose dėstoma ne lietuvių kalba, arba atitinka šio straipsnio 1 ar 2 punkte nustatytus atvejus;

15.4. studijos vyksta pagal užsieniečių studijoms skirtas studijų programas arba studijų mainų atveju.

16. Studijos LAJM organizuojamos pagal studijų planus, studijų procesų grafikus ir tvarkaraščius.

17. Studijas sudaro kontaktinis, savarankiškas darbas ir praktikos. Kontaktinio, savarankiško darbo ir praktikų apimtis yra nurodoma studijų plane ir studijų dalykų aprašuose.

18. Kontaktinio darbo apimtis nepriklausomai nuo studijų formos turi būti ne mažesnė kaip 20 proc. programos apimties, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 10 proc.

19. Studijų dalyko aprašas yra pagrindinis atskiro dalyko studijų dokumentas.

20. Studijų dalyko apraše pateikiama: dalyko pavadinimas, dalyko apimtis kreditais ir valandomis (nurodant kontaktinio ir savarankiško darbo apimtį valandomis), dalyko tikslai, programos studijų rezultatų, studijų dalyko rezultatų, studijų metodų ir vertinimo metodų sąsajos, studentų pasiekimų vertinimo sistema, reikalingi materialieji išteklių ir jų trumpas apibūdinimas,

studijų dalyko turinys, pagrindinė ir papildoma literatūra, studijų dalyko aprašo rengėjai, reikalavimai dėstytojams.

21. Studijų dalyko rezultatų pasiekimų lygis (išmokimas) įvertinamas pažymiu kiekvieną semestrą, taikant kaupiamąjį vertinimą.

22. Kūno kultūra yra papildomas dalykas, organizuojamas fakultatyvo forma bei vertinamas nediferencijuota įskaita (įskaityta/neįskaityta).

23. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario. Studijų programos semestrai numeruojami ištisine tvarka (pirmas, antras, trečias ir t. t.).

24. Nuolatinių ir iššestinių studijų semestro trukmę bei egzaminų sesijos tvarkaraščius tvirtina Direktorius pavaduotojas akademinėi veiklai pagal studijų programas.

25. Kiekvienas semestras yra baigiamas egzaminų sesija.

26. Kiekvieną semestrą gali būti skelbiama studentų savarankiško darbo savaitė.

27. Kiekvienais mokslo metais sudaromi studijų proceso grafikai ir tvarkaraščiai, kurie tvirtinami Direktorius, suderinus su Direktorius pavaduotojais praktiniam mokymui ir akademinėi veiklai ir skelbiami viešai. Studijų proceso grafikuose nurodoma paskaitų, praktikų, sesijų ir atostogų trukmė.

28. Nuolatinės studijų formos tvarkaraštis sudaromas atsižvelgus į studentų saugos ir sveikatos reikalavimus, o iššestinės studijų formos - atsižvelgus į galimybes derinti studijas su kitu studentų užimtumu (darbovietėse, atliekant šeimynines pareigas ir kt.).

29. Per semestrą studijuojamų dalykų skaičius negali būti didesnis kaip 7. Kūno kultūra į nurodytą dalykų skaičių neįskaičiuojama.

30. LAJM gali būti sudarytos sąlygos studentams studijuoti pagal individualų studijų grafiką, patvirtintą Direktorius pavaduotojo akademinėi veiklai.

31. Semestro pradžioje studijų dalyko dėstytojas supažindina studentus su studijų dalyko aprašu.

32. Studentai privalo dalyvauti paskaitose, katedros organizuojuose taikomuosiuose tyrimuose, numatytu laiku atlikti laboratorinius darbus, vykdyti studijų dalyko apraše numatytas tarpines užduotis. Dalyko apraše gali būti nurodomi reikalavimai lankomumui, kurie gali turėti įtakos galutiniam įvertinimui.

33. Studentai, praleidę be pateisinamos priežasties 30 ir daugiau proc. dalyko apraše numatytų kontaktinių valandų, gali būti iš dalyko neatestuojami ir privalės kartoti dalyką.

34. Egzaminai vyksta egzaminų tvarkaraštyje nurodytu laiku ir nurodytoje auditorijoje. Egzaminų tvarkaraštį tvirtina Direktorius pavaduotojas akademinėi veiklai katedrų/studijų skyriaus vedėjų teikimu.

35. Teisę dalyvauti egzaminų sesijoje turi studentai, neturintys akademinėjų skolų, atlikę visas studijų dalykų aprašuose numatytas tarpines užduotis.

36. Studentui, neatvykusiam į egzaminą skiriama akademinė skola. Neatvykus dėl pateisinamos priežasties (pristatant pažymą ir kitą oficialų dokumentą), perlaikyti leidžiama be mokesčio vieną kartą. Bet kuriuo atveju akademinės apskaitos dokumentuose (žiniaraštyje) įrašoma – neatvyko.

37. Dalyko įskaitų ir egzaminų įvertinimai rašomi į dienyną, o galutiniai įvertinimai įrašomi į studijų knygutę, žiniaraštį ir dienyną.

38. Egzaminui pasirengti skiriama ne mažiau dviejų dienų.

39. Įskaitos laikomos iki sesijos pradžios paskaitų metu, žiniaraščiai su semestro galutiniais dalyko įvertinimais pristatomi nustatyta tvarka. Visos įskaitos yra diferencijuotos, įvertinamos pažymiu.

40. Pasibaigus egzaminų sesijai, studentams, turintiems akademinėjų skolų, per savaitę po egzaminų sesijos katedrose sudaromi skolų likvidavimo tvarkaraščiai. Studentas, neišlaikęs egzamino ar įskaitos, turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti sesijos metu ir per savaitę nuo sesijos pabaigos.

41. Nelikvidavus akademinį skolų nemokamai sesijos metu ir per savaitę nuo sesijos pabaigos, galima pakartotinai likviduoti akademinės skolas, sumokėjus nustatyto dydžio įmoką: 2 kartus skolų likvidavimo laikotarpiu (ištęstinių/neakivaizdinių studijų studentams – iki einamųjų mokslo metų birželio mėnesio paskutinio penktadienio) ir papildomai, pakartojus studijų dalyką(us). Sumokėjus nustatyto dydžio įmoką už egzaminą perlaikymą, akademinės skolos likvidavimą, dalyko kartojimą, ir pateikus kvitą, katedroje/studijų skyriuje išduodamas nustatytos formos leidimas – egzaminą/įskaitos laikymo lapelis, kuriame nurodoma lapelio galiojimo data.

42. Studentui arba dėstytojui pageidaujant egzaminą perlaikymo ar akademinės skolos likvidavimo metu gali būti sudaroma trijų dėstytojų komisija, studentas apmoka kiekvieno komisijos nario darbą. Komisijos sudėti siūlo katedros/studijų skyriaus vedėjas.

43. Studentams, nelikvidavusiems akademinį skolų pagal skolų likvidavimo tvarkaraštį (ištęstinių/neakivaizdinių studijų studentams – iki einamųjų mokslo metų birželio mėnesio paskutinio penktadienio), sudaromos sąlygos kartoti dalyką(-us), iš kurio(-ių) turi skolų, mokant už dalyko(-ų) kreditų skaičių nustatyto dydžio įmoką. Sumokėjus nustatyto dydžio įmoką už dalyko kartojimą ir pateikus kvitą, katedroje/studijų skyriuje išduodamas nustatytos formos leidimas – egzaminą/įskaitos laikymo lapelis, kuriame nurodoma lapelio galiojimo data.

44. Dalykų kartojimas organizuojamas po pagrindinių paskaitų, sudarant atskiras studentų grupes bei dalykų kartojimo tvarkaraštį. Ištęstinių/ neakivaizdinių studijų studentams dalykų kartojimas organizuojamas individualiai studijų skyriaus vedėjos pasiūlyta tvarka.

45. Studentas, nustatytu laiku neatvykęs į egzaminą ir pateikęs tai pateisinančius dokumentus (gydymo įstaigos medicininę pažymą dėl neatvykimo į darbą, darbo biržą ar ugdymo įstaigą forma Nr. 094/a, jūrininko knygelės kopiją ir kt.), turi teisę egzaminą laikyti nemokamai. Akademinis skirtumas studentas turi teisę likviduoti nemokamai iki kitos egzaminų sesijos pradžios, bet ne vėliau kaip per metus. Nemokamai laikyti (kartoti atsiskaitymą sesijos metu ir per savaitę nuo sesijos pabaigos) katedroje/studijų skyriuje išduodamas nustatytos formos leidimas – egzaminą/įskaitos laikymo lapelis, kuriame nurodoma lapelio galiojimo data.

46. Studentai, nesutinkantys su jų pasiekimų įvertinimu, turi teisę kreiptis į studijų programą kuriojančios katedros vedėją/studijų skyriaus vedėją dėl egzaminą perlaikymo. Perlaikyti egzaminą įvertinimo pagerinimui leidžiama vieną kartą, pasibaigus sesijai, sumokant nustatyto dydžio įmoką su skolos lapeliu, kuriame nurodoma lapelio galiojimo data.

47. Studijų dalyko semestro galutinio įvertinimo žiniaraščius dėstytojai pristato į studijų programą kuriojančias katedras/studijų skyrių egzaminą/įskaitos laikymo dieną. Katedros po trijų dienų pristato į studijų skyrių. Kai studijų dalyką dėsto keli dėstytojai, išdėsčius visą studijų dalyką, dėstytojas, dėstęs šio dalyko daugiausia valandų, privalo užpildyti studijų dalyko galutinio įvertinimo žiniaraštį.

48. Pasibaigus egzaminų sesijai nuolatinių studijų studentai per savaitę pristato studijų knygeles į katedras, ištęstinių/neakivaizdinių studijų studentai – iki einamųjų mokslo metų birželio mėnesio paskutinio penktadienio į studijų skyrių. Nepristačius studijų knygelių stipendijų skyrimo ar kėlimo į aukštesnį kursą klausimas gali būti nesprenžiamas.

49. Semestro studentų pažangumo rezultatai svarstomi katedrose ir direktorate. Pirmąją semestro savaitę katedros ir studijų skyrius sudaro studentų pažangumo suvestines ir skolų likvidavimo tvarkaraščius.

50. Semestro pabaigoje katedros organizuoja kiekvieno dėstytojo kiekvieno studijų dalyko apklausą pagal KVS instrukciją 13-08-02 „Ryšių organizavimas su studentais ir absolventais“, studentų nuomonei apie studijuojamą dalyką ir jo dėstymą nustatyti.

51. Studentams, negalintiems tęsti studijų dėl ligos, ar kitų pateisinamų priežasčių, katedrų vedėjų ar studijų skyriaus vedėjos teikimu Direktorius įsakymu suteikiamos akademinės atostogos vieneriems metams. Akademinės atostogos suteikiamos studentams, neturintiems akademinį skolų arba turintiems skolų dėl pateisinamų priežasčių ir pilnai sumokėjus už studijas.

52. Nedalyvavusiems sesijoje studentams katedrų vedėjų ar studijų skyriaus vedėjos teikimu Direktorius pavaduotojas akademinėi veiklai gali atidėti egzaminų sesiją, bet neilgiau kaip dviems mėnesiams.

53. Studentams, laiku sugrįžusiems į studijas po akademinų atostogų, teisę tęsti studijas suteikia Direktorius katedrų vedėjų ar studijų skyriaus vedėjos teikimu.

54. LAJM gali būti pripažinti kitose aukštosiose ar aukštesniosiose mokyklose studijuoti dalykai. Studijų dalykų, išklaustyų kitose aukštosiose mokyklose, įskaitymas vykdomas vadovaujantis patvirtinta LAJM studijų rezultatų įskaitymo tvarka.

55. Tęsiant studijas po akademinų atostogų galioja pasirašyta studijų sutartis.

56. Studentams, kurie išvyksta į užsienio aukštąsias mokyklas pagal MVG/ERASMUS programą, išklausti studijų dalykai įskaitomi patvirtinta LAJM studijų rezultatų įskaitymo tvarka. Akademiniai skirtumai dėl studijų programų neatitikimo likviduojami individualiai semestro metu.

57. Jūrinių specialybių studentams darbo stažas laive gali būti įskaitytas LAJM studijų rezultatų įskaitymo tvarka kaip profesinės veiklos (jūrinės) praktikos dalis.

IV. STUDENTŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

58. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu diferencijuota įskaita.

59. Studijų dalyko egzamino užduotis ruošia dalyko, studijų dalyko egzaminą vykdo ir jo rezultatus vertina dalyko dėstytojas.

60. Siekiant užtikrinti aktyvų studentų darbą per visą studijų semestrą, sugebėjimą taikyti teorines žinias praktikoje, objektyvų studijų rezultatų vertinimą, išvengti plagijavimo atvejų, taikomas kaupiamasis vertinimas, kaupiamojo vertinimo struktūra priklauso nuo studijų dalyko; studentui neatsiskaičius už tarpines užduotis, neleidžiama laikyti egzamino.

61. Tarpinių užduočių skaičius negali būti mažesnis už studijų dalykui skirtų kreditų skaičių. Reikalavimai tarpinėms užduotims, tarpinių užduočių skaičius ir svorio koeficientai galutiniam įvertinimui pažymiu nurodomi studijų dalyko apraše.

62. Egzaminas gali sudaryti nuo 30 iki 60 proc. viso galutinio dalyko vertinimo.

63. Studentų pasiekimai vertinami vadovaujantis šiais principais:

63.1. pagrįstumo (vertinimas siejamas su studijų programos (studijų dalyko) tikslais ir turi matuoti jiems įgyvendinti skirtų studijų rezultatus);

63.2. patikimumo (gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti pasikeitus vertintojui);

63.3. aiškumo (vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems);

63.4. naudingumo (atliekamas vertinimas turi būti teigiamai vertinamas pačių vertinamųjų ir prisidėti prie studijų programos tikslų įgyvendinimo);

63.5. nešališkumo (vertinimo metu naudojami vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems).

64. Studentų pasiekimų vertinimas susideda iš žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo.

65. Studentų pasiekimai įvertinami pažymiais nuo 1 iki 10. Teigiami įvertinimai – 5-10, neigiami įvertinimai – 1-4:

Pažymys ir trumpas žinių bei gebėjimų apibūdinimas	Išsamus žinių ir supratimo apibūdinimas	Išsamus gebėjimų apibūdinimas
10 (puikiai) Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai Pasiekti visi studijų dalyko tikslai	Puikios, išskirtinės, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta ir vartoja sąvokas, geba analizuoti jas platesniame dalyko kontekste. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Puikūs analitiniai ir vertinimo įgūdžiai, išvalga. Puikus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Puikiai taiko teorines žinias. Puikiai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Nepriekaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė. Puikūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Gerai supranta, ką ir kodėl daro.
9 (labai gerai) Tvirtos, geros žinios ir	Tvirtos, geros, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas.	Labai gerai taiko teorines žinias. Lengvai atlieka sudėtingas tipines

gebėjimai Pasiekta ne mažiau kaip 90 proc. studijų dalyko tikslų	Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta studijuojamą medžiagą, sąvokas vartoja tinkamai. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Labai geri analitiniai, vertinimo ir sintezės įgūdžiai. Labai geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	užduotis. Labai gera atlikimo kokybė. Labai geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl.
8 (gerai) Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai Pasiiekta ne mažiau kaip 80 proc. studijų dalyko tikslų	Geresnės nei vidutinės žinios ir jų taikymas sprendžiant praktines problemas. Susipažino su privaloma medžiaga. Geba savarankiškai dirbti su papildoma medžiaga. Supranta sąvokas ir principus, juos taiko tinkamai. Gera argumentuoja ir argumentus pagrindžia faktais. Geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Gerai taiko žinias. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Gera atlikimo kokybė. Geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Žino, kokius metodus, technikas taikyti.
7 (vidutiniškai) Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų Pasiiekta ne mažiau kaip 70 proc. studijų dalyko tikslų	Vidutinės žinios, yra neesminių klaidų. Žinias taiko praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Supranta ir vartoja sąvokas ir principus. Kelios esminės dalys susiejamos į visumą. Pakankamai gerai argumentuoja. Pakankamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Gera atlikimo kokybė. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Pakankami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
6 (patenkinamai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų Pasiiekta ne mažiau kaip 60 proc. studijų dalyko tikslų	Žemesnės negu vidutinės žinios, yra klaidų. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Patenkinamai suvokia sąvokas, geba savais žodžiais apibūdinti priimamą informaciją. Analizuojant susitelkiama į keletą aspektų, tačiau nesugebama jų susieti. Patenkinamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Patenkinama atlikimo kokybė. Moka veikti pagal analogiją. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
5 (silpnai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus Pasiiekta ne mažiau kaip pusė studijų dalyko tikslų	Žinios tenkina minimalius reikalavimus. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Paprastas išsivintų sąvokų vardijimas, teksto atpasakojimas. Atsakymas sutelktas į vieną aspektą. Minimalus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Minimalūs pakankami gebėjimai problemoms spręsti vadovaujantis pavyzdžiais. Geba veikti pagal analogiją. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
4-1 (nepatenkinamai) Netenkinami minimalūs reikalavimai Pasiiekta mažiau kaip pusė studijų dalyko tikslų	Žinios netenkina minimalių reikalavimų	Gebėjimai netenkina minimalių reikalavimų

66. Studijų programa baigiama studijų rezultatų (absolvento žinių, supratimo, specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų) įvertinimu, kurio formos yra: kvalifikacinis egzaminas, baigiamasis egzaminas ir baigiamasis darbas.

67. Studijų programos rezultatų pasiekimą vertina ir profesinę kvalifikaciją suteikia kvalifikavimo komisija.

68. Aukštojo mokslo diplomą išduodamas ir suteikiama profesinė kvalifikacija, jei yra įvykdyti visi studijų programos reikalavimai.

69. Kiekvienais mokslo metais kiekvienos studijų programos baigimo rezultatams vertinti Direktorius išsakydamas sudaromos kvalifikavimo komisijos (toliau – komisijos) iš ne mažiau kaip 5 asmenų.

70. Komisijos sudėtis:

70.1. darbdavių ir Lietuvos saugios laivybos administracijos atstovai (ne mažiau kaip pusė komisijos narių), iš kurių vienas skiriamas komisijos pirmininku;

70.2. ne mažiau kaip vienas dėstytojas, atsakingas už studijų programos įgyvendinimą.

71. Kvalifikacinio ir baigiamojo egzamino bei baigiamojo darbo užduotis rengia katedroje sudaryta dėstytojų grupė.

72. Baigiamojo darbo rengimo metu studentą konsultuoja ir vertina katedros vedėjo teikimu Direktorius išakymu paskirtas baigiamojo darbo vadovas.

73. Baigiamąjį darbą gynimo metu vertina kvalifikavimo komisija ir katedros vedėjo teikimu Direktorius išakymu paskirti recenzentai.

74. Leidimas laikyti baigiamąjį ir/ar kvalifikacinį egzaminą ir rašyti baigiamąjį darbą suteikiamas pažangiems studentams Direktorius išakymu.

75. Leidimas ginti baigiamąjį darbą įteisinamas LAJM Direktorius išakymu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki komisijos posėdžio datos, jeigu baigiamasis darbas teigiamai įvertintas pristatymo katedroje metu.

76. Egzaminą ir baigiamojo darbo gynimą kiekvienas komisijos narys vertina atskirai. Galutinis egzamino rezultatų ir baigiamojo darbo įvertinimas pažymiu nustatomas komisijos posėdyje jos narių bendru susitarimu arba balsuojant.

77. Egzaminas ir baigiamasis darbas įvertinamas pažymiu nuo 1 iki 10.

78. Studentams dėl pateisinamų priežasčių negalėjusiems numatytu laiku laikyti baigiamojo, kvalifikacinio egzamino arba ginti baigiamojo darbo, Direktorius išakymu baigiamasis, kvalifikacinis egzaminas arba baigiamojo darbo gynimas gali būti atidėtas iki kito kvalifikavimo komisijos posėdžio.

79. Studentai, neparengę baigiamojo darbo nustatytu laiku, nepristatę baigiamojo darbo katedroje, neatvykę į baigiamojo darbo gynimą arba baigiamąjį ir/ar kvalifikacinį egzaminą be pateisinamos priežasties, neišlaikę egzamino arba neapgynę baigiamojo darbo, yra braukiami iš studentų sąrašų arba jų prašymu, Direktorius išakymu gali būti leidžiama ginti baigiamąjį darbą arba laikyti egzaminą ne anksčiau kaip po vienerių metų, bet ne vėliau kaip po trijų metų, sumokėjus nustatyto dydžio mokestį už pasirengimą baigiamajam ir/ar kvalifikaciniam egzaminui, už vadovavimą baigiamajai profesinės veiklos praktikai ir baigiamojo darbo rengimui bei kvalifikavimo komisijos darbą.

80. Nustačius ir aktu įforminus plagijavimo ar nusirašinėjimo atvejus, studentas braukiamas iš studentų sąrašų.

V. STUDENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

81. LAJM studentai turi teisę:

81.1. į akademinę laisvę, laisvą idėjų, minčių ir pažiūrų reiškimą, nepažeidžiant kitų asmenų teisių, Lietuvos Respublikos įstatymų, Statuto ir kitų teisės aktų;

81.2. studijų metu naudotis LAJM auditorijomis, biblioteka, laboratorijomis, kita studijų įranga bei priemonėmis;

81.3. per pirmąjį užsiėmimą gauti informaciją apie studijuojamo dalyko reikalavimus ir studentų pasiekimų vertinimo tvarką;

81.4. gauti su studijomis susijusią informaciją;

81.5. gauti, suderinus su katedros vedėju, nemokamas ir papildomas mokamas konsultacijas iš pageidaujamo dalyko;

81.6. pasirinkti studijų programeje numatytus pasirenkamuosius dalykus;

81.7. vertinti studijų programos ir jos realizavimo kokybę;

81.8. nutraukti studijas;

81.9. gauti objektyvų įvertinimą už studijų dalyką;

81.10. kreiptis į ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo teisių ir teisėtų interesų pažeidimo;

81.11. LR Vyriausybės nustatyta tvarka gauti stipendiją;

81.12. LR Vyriausybės nustatyta tvarka gauti valstybės paskolas studijų įmokoms mokėti (jeigu jos nebuvo sumokėtos valstybės), gyvenimo išlaidoms, dalinėms studijoms pagal tarptautines sutartis ir susitarimus;

81.13. sudaryti sutartis su būsimais darbdaviais, gauti jų stipendiją;

81.14. savarankiškai tartis dėl praktikos atlikimo vietos;

81.15. studentai, kurių studijos yra valstybės finansuojamos LR Vyriausybės nustatyta tvarka, turi teisę keisti studijų programą toje pačioje studijų srityje iki antrojo studijų

- semestro pradžios, neprarasdami likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina;
- 81.16. jūrinių specialybių studentai Lietuvos Respublikos piliečiai turi teisę atrankos būdu įgyti karinį parengimą vadų kursuose.
82. Studentų pareigos:
- 82.1. vykdyti sutartis, sudarytas su LAJM;
 - 82.2. vykdyti studijų programoje numatytus reikalavimus ir numatytas užduotis;
 - 82.3. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Aukštojo mokslo įstatymo, Statuto, Mokyklos studijų nuostatų, Bendrabučio taisyklių ir kitų LAJM dokumentų nuostatų;
 - 82.4. privalomai lankyti paskaitas, praktikumus;
 - 82.5. sistemingai ir stropiai studijuoti, lavinti savo sugebėjimus, plėsti ir gilinti savo kultūrinius interesus;
 - 82.6. jūrinių specialybių nuolatinių studijų studentai privalo vilkėti jūrinę aprangą pagal Jūrinės aprangos dėvėjimo taisykles, patvirtintas LAJM Direktoriaus įsakymu;
 - 82.7. gerbti LAJM bendruomenės narius ir deramai atstovauti savo aukštąją mokyklą viešajame gyvenime;
 - 82.8. vykdyti LAJM dėstytojų teisėtus reikalavimus, LAJM savivaldos institucijų sprendimus ir LAJM Direktoriaus įsakymus;
 - 82.9. nevertoti alkoholinių gėrimų, psichotropinių ir narkotinių medžiagų bei jų neplatinti;
 - 82.10. tausoti LAJM turta, padarius materialinę žalą ją atlyginti;
 - 82.11. laikytis akademinės etikos ir viešai priimtų etikos normų;
 - 82.12. sąžiningai elgtis egzaminų ir kitų atsiskaitymų metu;
 - 82.13. sekti oficialią informaciją skelbimams skirtose vietose ir Internetė;
 - 82.14. LR Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka valstybės finansuojamose studijų vietose studijavę asmenys, pašalinti iš aukštosios mokyklos arba nutraukę studijas, privalo į valstybės biudžetą gražinti studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skirtas lėšas arba jų dalį;
 - 82.15. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gražinti suteiktas paskolas.
83. Už LAJM studentų pareigų nevykdymą, ne vėliau kaip per mėnesį nuo nusižengimo nustatymo, LAJM Direktoriaus įsakymu katedros vedėjo teikimu studentams gali būti skiriamos šios drausminės nuobaudos:
- 83.1. pastaba;
 - 83.2. papeikimas;
 - 83.3. griežtas papeikimas;
 - 83.4. pašalinimas iš bendrabučio;
 - 83.5. išskaitymas iš stipendijos nuostolių atlyginimui;
 - 83.6. pašalinimas iš LAJM.
84. Pašalintieji gali būti priimti tęsti studijas bendra priėmimo tvarka.
85. Studentas gali būti pašalinamas iš LAJM, jeigu:
- 85.1. šiuurkščiai pažeidė LAJM Statutą bei vidaus tvarką reglamentuojančius aktus;
 - 85.2. nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų;
 - 85.3. vartoja alkoholinius gėrimus, narkotikus ar kitas psichotropines medžiagas arba jas platina;
 - 85.4. negrįžo po akademinų atostogų;
 - 85.5. negali tęsti studijų dėl įsiteisėjusio teismo nuosprendžio;
 - 85.6. turi 3 ir daugiau akademinų skolų, pasibaigus egzaminų sesijai ir skolų likvidavimo laikotarpiui ir nekartoja dalyko;
 - 85.7. nelikvidavo akademinų skolų nustatytu laikotarpiu, bet ne vėliau, kaip iki kitos sesijos pradžios;
 - 85.8. neužsiregistravo studijoms per savaitę nuo semestro pradžios (ištėstinių studijų studentams – nuo sesijos pradžios).

VI. STUDENTŲ STUDIJŲ ĮMOKOS

86. Nuolatinė ir išėstinių studijų studentai studijų kainą moka vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, studijų sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

87. VF studijų vietų studentai, priimti į LAJM iki 2009 m., netenkinantys gerai besimokančiųjų studentų kriterijaus, moka nustatytą studijų įmoką, kuri lygi bazinės socialinės išmokos (BSI) 4 dydžiams. Gerai besimokančiais studentais laikomi studentai, kurie neturi akademinė skolų ir kurių akademinė dalykų įvertinimų vidurkis per semestrą yra ne mažesnis kaip įvertinimas 8 (gerai).

88. Visą studijų ar atskiro dalyko kainą moka:

88.1. studentai, įstoję į valstybės nefinansuojamas studijų vietas;

88.2. studentai, studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, kurią jie yra baigę valstybinėje aukštojoje mokykloje, jeigu ne mažiau kaip pusę baigtos studijų programos jie nemokėjo;

88.3. studentai, kartojo studijų programos atskirus dalykus;

88.4. asmenys, studijuojantys pagal neformaliojo švietimo studijų arba kursų programas;

88.5. asmenys iš užsienio šalių (jeigu nėra tarpvalstybinių sutarčių).

89. Studentai moka nustatyto dydžio mokesčius už akademinė dokumentų dublikatus, dalykų aprašus, akademinę pažymą, už gyvenimą bendrabutyje.

90. Jūrinių specialybių studentai, įstoję 2008 m. ar anksčiau, privalo mokėti pusę kainos (taikoma 50 proc. nuolaida) už specialiuosius kursus, įtrauktus į studijų programą, kurių baigimas įforminamas atskiro liudijimo ar sertifikato išdavimu, o įstoję 2010 m. ir vėliau, privalo mokėti anksčiau nurodytą sumą tais atvejais, jeigu jie nelankė kursų pagal tvarkaraštį.

91. Stojantieji į LAJM moka registravimo mokesčių, kurio dydis numatytas priėmimo taisyklėse.

92. Studentai, kurių pirmosios pakopos studijos yra valstybės finansuojamos, po pirmųjų dvejų studijų metų, o išėstinių studijų atveju – pabaigę pusę studijų programos, netenka valstybės finansavimo studijoms, jeigu atitinkamo laikotarpio jo studijų rezultatų vidurkis yra daugiau kaip 20 procentinių punktų mažesnis negu aukštosios mokyklos atitinkamos studijų programos ir formos to paties kurso studijuojančiųjų atitinkamo laikotarpio studijų rezultatų vidurkis. Valstybės finansavimo netekę studentai už studijas turi mokėti aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, o jo valstybės finansuojamą vietą užima geriausiai valstybės nefinansuojamoje vietoje besimokantis asmuo.

VII. STUDENTŲ SKATINIMAS IR PARAMA

93. Nuolatinė ir išėstinė studijų formų studentai LR Vyriausybės nustatyta gali gauti:

93.1. valstybės paskolas studijų įmokoms mokėti, jeigu jos nebuvo sumokėtos valstybės lėšomis;

93.2. valstybės remiamas paskolas:

93.2.1. studijų kainai sumokėti;

93.2.2. gyvenimo išlaidoms;

93.2.3. dalinėms studijoms pagal tarptautines (tarpžinybines) sutartis.

94. Valstybės paramos studijoms užsienyje tvarką nustato LR Vyriausybė.

95. Nuolatinė studijų formos pažangūs studentai, studijuojantys VF vietose gali gauti skatinamąsias stipendijas vienam semestruui pagal praėjusios sesijos rezultatus bei vienkartinius priedus, vadovaujantis LAJM Stipendijų skyrimo nuostatais.

96. Nuolatinė ir išėstinė studijų formų studentai gali gauti socialines stipendijas vadovaujantis LR Vyriausybės nustatyta tvarka.

97. Privačių fondų ir rėmėjų lėšomis įsteigtos, taip pat ir kitų stipendijų, skiriamų ne iš valstybės biudžeto, skyrimo tvarka reglamentuojama vardinių stipendijų skyrimo nuostatuose arba sutartyse.

98. Už aktyvią veiklą studentai gali būti skatinami padėkomis ir kitais skatinimo būdais.

VIII. LAJM DIPLOMAS

99. Studentams, pilnai įvykdžiusiems atitinkamą studijų programą, išduodamas LAJM diplomą, patvirtinantis aukštojo mokslo ir/ar profesinę kvalifikaciją. Diplome nurodoma diplomą gaunančio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, baigimo metai, studijų programa, suteikta kvalifikacija, diplomo išdavimo data. Diplomą pasirašo Direktorius ir Direktoriau pavaduotojas akademinėi veiklai. Diplomą tvirtinamas LAJM antspaudu. Diplomo priedėlyje nurodomi visi išklaustyti dalykai, praktikos, išlaikyti baigiamieji ir kvalifikaciniai egzaminai, apginto baigiamojo darbo pavadinimas, dalykų apimtis ir įvertinimai.

100. Studentams, neįvykdžiusiems visos studijų programos, nustatyta tvarka gali būti išduodama akademinė pažyma, kurioje nurodomi išklaustyti dalykai, jų apimtis ir įvertinimai.

101. Studentui, kurio studijų dalykų galutiniai įvertinimai yra 8 (gerai), 9 (labai gerai), 10 (puikiai), galutinių įvertinimų vidurkis yra ne mažesnis kaip 9,5 ir kuris apgynė baigiamąjį darbą ir/ar išlaikė baigiamuosius egzaminus pažymiu 9 (labai gerai) arba 10 (puikiai), išduodamas diplomą su pagyrimu.

102. Studentas, prieš gaudamas LAJM diplomą ar akademinę pažymą turi pateikti nustatyto pavyzdžio atsiskaitymo su LAJM lapelį.

IX. STUDIJŲ NUOSTATŲ TVIRTINIMAS IR ĮSIGALIOJIMAS

103. Studijų nuostatus, jo pakeitimus, akademinėi tarybai pritarus, tvirtina įsakymu LAJM Direktorius.

104. Studijų nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.