

JŪRINIO PLAUKIOJIMO PRAKTIKOS INSTRUKCIJA

Jūrinio plaukiojimo praktika yra neatskiriama studijų dalis, skirta įgyti profesinius įgūdžius ir padedanti pasirengti profesinei karjerai.

Informacija apie jūrinio plaukiojimo praktikos atlikimo terminus, sąlygas, praktikos vietas teikiama katedroje, Karjeros centre (nuolatinių studijų studentams) ir Studijų skyriuje (ištęstinių studijų studentams).

Studentas praktikantas privalo:

1. Iki išvykimo į jūrinio plaukiojimo praktikos atlikimo vietą:

1.1. Pasikrinti sveikatą ir turėti medicininę jūrininko knygelę, išduotą VĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninės Jūros medicinos poskyrio su galiojančia medicininės komisijos žyma;

1.2. Turėti šiuos pagrindinius liudijimus: A-VI/1 (*Asmeninio išgyvenimo technikos, priešgaisrinės saugos ir gaisrų gesinimo, pirmosios pagalbos suteikimo pagrindų, asmeninio saugumo ir socialinės atsakomybės*); A-VI/6-1 ir A-VI/6-2 (*Jūrininkų, kuriems paskirtos su apsauga susijusios pareigos*);

1.3. Gauti jūrininko knygelę Lietuvos saugios laivybos administracijos Parengimo priežiūros ir diplomavimo skyriuje (<http://www.msa.lt/lt/kita-informacija/jurinininko-knygeles.html>);

1.4. Susipažinti su Jūrininkų darbo stažo laive aprobavimo tvarka (<https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=459448a001e211e4bfca9cc6968de163>)

1.5. Gauti praktikos užduotį, reikalingą praktikos ataskaitai parengti, iš katedros arba Studijų skyriaus paskirto praktikos vadovo.

1.6. Gauti katedroje (nuolatinių studijų studentams) arba Studijų skyriuje (ištęstinių studijų studentams) jūrinio plaukiojimo praktikos dienyną;

1.7. Susipažinti su jūrinio plaukiojimo praktikos dienyno formavimo tvarka, iškilus klausimams, kreiptis į paskirtą praktikos vadovą.

1.8. Gauti katedrose trišalę praktinio mokymo sutartį, išskyrus tuos atvejus, kai studentas savarankiškai rado plaukiojimo praktikos vietą ir pateikia dvišalę sutartį (kontraktą) iš jį priimančios organizacijos.

1.9. Dalyvauti LAJM organizuojamuose susirinkimuose jūrinio plaukiojimo praktikos klausimais.

2. Atliekant jūrinio plaukiojimo praktiką:

2.1. Atlikti jūrinio plaukiojimo praktikos mokymo dienyno užduotis;

2.2. Nustatyta tvarka užpildyti jūrinio plaukiojimo praktikos mokymo dienyną;

2.3. Rengti praktikos ataskaitą pagal paskirtą praktikos vadovo užduotį;

2.4. Laikytis įmonės (laivo) vidaus darbo tvarkos taisyklių;

2.5. Iškilus problemoms arba vėluojant grįžti laiku iš praktikos nuolatinių studijų studentams būtina informuoti katedrą arba Karjeros centrą.

3. Pasibaigus jūrinio plaukiojimo praktikai:

3.1. Pradėti studijas griežtai pagal studijų grafiką.

3.2. Pateikti paskirtam praktikos vadovui tikrinimui ir vertinimui:

3.2.1. laivuose užpildytą ir pasirašytą jūrinio plaukiojimo praktinio mokymo dienyną;

3.2.2. laivo kapitono patvirtintą nustatyto pavyzdžio tarptautinių reisų darbo stažo laive pažymėjimą (<http://www.msa.lt/lt/kita-informacija/darbo-stazas-laive.html>);

3.2.3. praktikos ataskaitą.

3.3. Visus klausimus, susijusius su praktikos atsiskaitymu, spręsti katedroje arba Studijų skyriuje.

3.4. Be jūrinės plaukiojimo praktikos mokymo dienyno, ataskaitos ir darbo stažo laive pažymėjimo, jūrinio plaukiojimo praktika neįskaitoma.

SUSIPAŽINAU: