

**LIETUVOS AUKŠTOJI JŪREIVYSTĖS MOKYKLA**  
**AKADEMINĖS TARYBOS POSĖDŽIO**  
**PROTOKOLAS**  
2017-02-14 Nr.3P-2  
Klaipėda

Posėdis įvyko 2017-02-14 08.30 val. 113 kab.

Posėdžio pirmininkė – Rima Mickienė.

Sekretorė – Sandra Ričkienė.

Dalyvauja: Danguolė Blevaitienė, Saulius Lileikis, Jelena Belova, Rima Mickienė, Viktoras Senčila, Vytautas Vaišutis, Artūras Virkėtis, Vladas Stonkus, Marijus Jacevičius, Viktorija Navickaitė, Alvida Navickytė, Sigita Švanienė.

**DARBOTVARKĖ:**

1. LAJM 2016 m. metinė veiklos ataskaita. Pranešėjas V.Senčila.
2. LAJM 2016 m. metinė finansinė ataskaita. Pranešėja S.Švanienė
3. LAJM veiklos sąmata 2017 m. Pranešėja S.Švanienė
4. LAJM organizacinės struktūros pakeitimo svarstymas. Pranešėja R.Mickienė.
5. Kiti klausimai.

1. SVARSTYTA: Dėl darbotvarkės papildymo. Pranešėja R.Mickienė.

Pranešėja R.Mickienė siūlo papildyti darbotvarkę klausimo dėl LAJM organizacinės struktūros pakeitimo svarstymo. AT nariai kitų pasiūlymų nepateikė.

R.Mickienė siūlo balsuoti pritariant darbotvarkės papildymui įtraukiant LAJM organizacinės struktūros pakeitimo svarstymą, pranešėja R.Mickienė.

Balsuojant vienu balsu, 11 balsų, pritarta darbotvarkės papildymui įtraukiant LAJM organizacinės struktūros pakeitimo svarstymą, pranešėja R.Mickienė.

NUTARTA: papildyti posėdžio darbotvarkę klausimu: LAJM organizacinės struktūros pakeitimo svarstymas. Pranešėja R.Mickienė.

2. SVARSTYTA: Dėl LAJM 2015 metinės veiklos svarstymo. Pranešėjas V.Senčila.

Pranešėjas V.Senčila pateikė LAJM 2016 m. veiklos ataskaitą (pridedama). Informavo, kad siekiant visuomenę informuoti iš esmės apie LAJM veiklą, dalinai pakeista ataskaitos apimtis ir forma, lyginant su 2015 m. ataskaita, atsisakant vidiniės tvarkos ir rodiklių komentavimo. LAJM veikla per 2016 metus analizuojama ataskaitoje šiose srityse: Studijos; Studentų praktikos organizavimas; Dėstytojai, jų kvalifikacijos tobulinimas; Taikomieji tyrimai, metodinė veikla ir konsultacijos; Tarptautiniai ryšiai ir projektinė veikla; Suaugusiųjų mokymas ir kvalifikacijos tobulinimas; Kokybės vadybos sistema; Finansinė ataskaita; Ūkio valdymas, materialiosios bazės tobulinimas, viešieji pirkimai; Karinis jūrinis rengimas. Visose srityse stebima pažanga. Studijų srities privalumas, kad visos LAJM studijų programos akredituotos maksimaliam laikotarpiui, 6 m. Atkreiptinas dėmesys į stojančiųjų skaičiaus mažėjimo tendenciją, kurią lemia LAMA BPO reikalavimai dėl žemiausio stojamojo balo didinimo. Kyla grėsmė netekti apie 24% studnetų skaičiaus, todėl būtina aktyvinti veiklą šioje srityje. Aktuali dėstytojų darbo kokybės problema mokslo tyrimų srityje, akivaizdus netolygumas skirtingų katedrų veikloje. Projektų srityje numatoma įgyvendinti 3 projektus 2014-2020 m. ES fondų paramos programose. Būtina gerinti akademinį mainų programos veiklą. Studentų praktikos srityje pasiekti žymūs teigiami pokyčiai.

LAJM AT nariai pastabų nepateikė. R.Mickienė siūlo balsuoti pritariant LAJM 2016 m. metinės veiklos ataskaitai.

Balsuojant vienu balsu, 11 balsų, pritarta LAJM 2016 m. metinės veiklos ataskaitai.

NUTARTA: pritarti LAJM 2016 m. metinės veiklos ataskaitai.

3. SVARSTYTA: Dėl LAJM 2016 m. metinės finansinės ataskaitos svarstymo. Pranešėja S.Švanienė  
Pranešėja S.Švanienė pateikė LAJM 2016 m. veiklos finansinę ataskaitą (pridedama). Buvo apibūdinti LAJM biudžeto vykdymo rodikliai, paaiškinant pagrindines pajamų ir išlaidų grupės rodiklių tendencijas, palyginant su ankstesniais ataskaitiniais periodais. S.Švanienė nurodė, kad LAJM uždirbo 1,5 mln. Eur lėšų iš apgyvendinimo bendrabutyje paslaugų, studijų įmokų bei JMC veiklos. Išlaidos atitinka suplanuotų išlaidų grupes. Ūkio valdymas susijęs su materialiosios bazės tobulinimu. V.Senčila pažymėjo lėšų, gaunamų iš ES fondų reikšmingumą, gautas kompensuotas projektų vykdymo lėšas, bei išskyrė šių lėšų tikslingo panaudojimo planavimo poreikį.

AT nariai pastabų nepateikė. R.Mickienė siūlo pritarti LAJM 2016 m. veiklos finansinei ataskaitai. Balsuojant vienu balsu, 11 balsų, pritarta LAJM 2016 m. veiklos finansinei ataskaitai.

NUTARTA: pritarti LAJM 2016 m. veiklos finansinei ataskaitai.

4. SVARSTYTA: LAJM veiklos sąmata 2017 m. Pranešėja S.Švanienė

Pranešėja S.Švanienė pateikė LAJM veiklos sąmatą (pridedama) 2017 m., kurioje nurodyti 2017 m. studijų ir mokslo plėtros programos (valstybės biudžeto) lėšos, specialiosios programos (uždirbtos) lėšos bei jų šaltiniai.

AT nariai pastabų nepateikė. R.Mickienė siūlo pritarti LAJM 2017 m. sąmatai. Balsuojant vienu balsu, 11 balsų, pritarta LAJM 2017 m. sąmatai.

NUTARTA: pritarti LAJM 2017 m. sąmatai.

5. SVARSTYTA: LAJM organizacinės struktūros pakeitimo svarstymas. Pranešėja R.Mickienė.

Pranešėja R.Mickienė pateikė informaciją dėl LAJM organizacinės struktūros pakeitimo (pridedama). Atsižvelgiant į Karjeros ir komunikacijos skyriaus veiklos pobūdį, projektų specialistas, kuris kuruos akademinį mainų programos Erasmus+ veiklą, priskiriamas prie šio skyriaus.

AT nariai pastabų nepateikė. R.Mickienė siūlo balsuoti ir pritarti LAJM organizacinės struktūros pakeitimui. Balsuojant vienu balsu, 11 balsų, pritarta LAJM organizacinės struktūros pakeitimui.

NUTARTA: pritarti LAJM organizacinės struktūros pakeitimui.

6. SVARSTYTA: Kiti klausimai.

Pranešėjas V.Senčila apibendrina LAJM finansinę padėtį ir pasiūlė padidinti tarnybinių atlyginimų koeficientų dydį kiekvienai pareigybei po 2 punktus. AT nariai pastabų nepateikė. R.Mickienė siūlo balsuoti ir pritarti tarnybinių atlyginimų koeficientų dydžio padidinimui kiekvienai pareigybei po 2 punktus. Balsuojant vienu balsu, 11 balsų, pritarta tarnybinių atlyginimų koeficientų dydžio padidinimui kiekvienai pareigybei po 2 punktus.

Pranešėjas V.Senčila informavo apie LAJM ateities veiklos perspektyvą – atsižvelgiant į bendrą darbo rinką, tarptautinius ir nacionalinius reikalavimus teikiamai kvalifikacijai, svarstoma galimybė sujungti veiklą su Klaipėdos laivininkų mokykla. Tai būtų optimalus būdas kaupti rezervą ir kurti vieningą jūrininkų rengimo platformą Lietuvoje.

NUTARTA: pritarti tarnybinių atlyginimų koeficientų dydžio padidinimui kiekvienai pareigybei po 2 punktus.

Pirmininkė

Sekretorė

Rima Mickienė

Sandra Ričkienė