

LIETUVOS AUKŠTOSIOS JŪREIVYSTĖS MOKYKLOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos Taryba (toliau – Taryba) yra kolegialus Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos (toliau – Mokyklos) valdymo organas.
2. Taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Mokyklos statutu, Tarybos darbo reglamentu ir kitais galiojančiais teisės aktais.
3. Savo veikloje Taryba laikosi jos narių lygybės, teisėtumo, viešumo ir sprendimų priėmimo kolegialumo bei akademinės laisvės principais.

II. TARYBOS SUDĖTIS IR SUDARYMO TVARKA

4. Tarybos sudėtį, jos rinkimo tvarką numato Mokslo ir studijų įstatymas ir Mokyklos statutas.
5. Taryba sudaroma iš 11 narių:
 - 5.1. vieną narį skiria Mokyklos studentų atstovybė savo nustatyta tvarka, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija); 5 (penkis) narius renka Mokyklos akademinė bendruomenė, išskyrus studentus, Akademinės tarybos nustatyta tvarka;
 - 5.2. Akademinės tarybos nustatyta tvarka atrenkami, skiriami ir atšaukiami penki Tarybos nariai, nepriklausantys Mokyklos personalui ir studentams, iš jų vieną narį renka studentų atstovybė savo nustatyta tvarka, jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija). Šie penki nariai atrenkami viešo konkurso būdu ir skiriami įvertinus Aukštojo mokslo tarybos atliktą kandidatų įvertinimą.
6. Tarybos sudėtį viešai skelbia Akademinės tarybos pirmininkas.
7. Tarybos nariu gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, ėjęs ar einantis atsakingas pareigas švietimo, mokslo, kultūros, viešosios veiklos ar verslo srityje (šis reikalavimas netaikomas studentų atstovui) ir turintis žinių bei gebėjimų, padedančių siekti Mokyklos tikslų ir įgyvendinti Mokyklos misiją. Tarybos nariu tas pats asmuo gali būti ne ilgiau kaip 2 Tarybos kadencijas iš eilės.
8. Tarybos nariais negali būti Respublikos Prezidentas, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės nariai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
9. Tarybos kadencija – 5 metai. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki Tarybos nario kadencijos pabaigos Akademinės tarybos pirmininkas paskelbia sudaromos naujos Tarybos sudėtį.
10. Taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Tarybos pirmininką. Tarybos pirmininku negali būti Mokyklos personalui priklausantis asmuo ar studentas.
11. Direktorius gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose patarimojo balso teise.
12. Tarybos veiklai reikiamas organizacines sąlygas bei Tarybos sekretoriaus paskyrimą užtikrina Mokyklos direktorius.

III. PAGRINDINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

13. Taryba atlieka šias funkcijas:
 - 13.1. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina Mokyklos viziją ir misiją;
 - 13.2. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, teikia Vyriausybei Statuto pakeitimus;
 - 13.3. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina direktoriaus pateiktą Mokyklos strateginį veiklos planą;
 - 13.4. svarsto ir tvirtina direktoriaus teikiamus Mokyklos struktūros pertvarkos planus;
 - 13.5. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, nustato Mokyklos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarką;
 - 13.6. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina direktoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarką;
 - 13.7. renka, skiria ir atleidžia direktorių;
 - 13.8. nustato Mokyklos administracijos ir kitų darbuotojų parinkimo ir vertinimo principus;
 - 13.9. tvirtina Mokyklos vidaus tvarkos taisykles;
 - 13.10. direktoriaus teikimu nustato studijų kainą ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius;
 - 13.11. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę;
 - 13.12. svarsto direktoriaus pateiktą Mokyklos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir tvirtina šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;
 - 13.13. tvirtina direktoriaus pateiktą Mokyklos metinę veiklos ataskaitą;
 - 13.14. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina Mokyklos reorganizavimo arba likvidavimo planus ir teikia juos Vyriausybei;
 - 13.15. rengia metinę savo veiklos ataskaitą ir ją skelbia viešai Mokyklos interneto tinklalapyje kasmet iki balandžio 1 dienos;
 - 13.16. atlieka Statute ir kituose teisės aktuose nustatytas kitas funkcijas.

IV. TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Pradėdamas eiti pareigas Tarybos narys pirmajame Tarybos posėdyje, į kurį kviečiami Akademinės tarybos nariai ir kiti Mokyklos akademinės bendruomenės atstovai, pasirašo įsipareigojimą vadovautis Mokyklos ir visuomenės interesais, sąžiningai atlikti Mokslo ir studijų įstatymo ir Statuto nustatytas funkcijas.
 15. Tarybos narių pareigos:
 - 15.1. dalyvauti posėdžiuose;
 - 15.2. dalyvauti rengiant medžiagą posėdžiams ir kitus Tarybos dokumentus, dalyvauti Tarybos funkcijų įgyvendinime;
 - 15.3. gavus įgaliojimus ir Tarybai pritarus, atstovauti Tarybai Lietuvos ir tarptautinėse institucijose;
 - 15.4. gerbti Mokyklos autonomiją, laikytis Statuto reikalavimų, gerbti vidaus tvarkos taisykles bei Mokyklos tradicijas;
 - 15.5. Jeigu Tarybos narys išvyksta ilgesniam laikui ar dėl kitos priežasties laikinai negali dalyvauti jos darbe ir apie tai raštu informuoja Tarybos pirmininką.
 16. Tarybos narys turi teisę:

16.1. gauti informaciją iš Mokyklos, Švietimo ir mokslo ministerijos informaciją, būtiną funkcijoms vykdyti;

16.2. siūlyti įtraukti klausimą (-us) į Tarybos posėdžio darbotvarkę;

16.3. siūlyti kviesti į Tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;

16.4. dalyvauti visų Mokyklos savivaldos ir valdymo institucijų posėdžiuose.

17. Jeigu Tarybos narys netinkamai vykdo Statuto, Tarybos darbo reglamento arba Mokslo ir studijų įstatymo 20 straipsnio 7 dalyje nurodyto įsipareigojimo nustatytas pareigas arba šio įsipareigojimo nepasirašo, Tarybos pirmininkas Tarybos vardu turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį asmenį su prašymu atšaukti paskirtą Tarybos narį.

18. Jeigu Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Tarybos narį Mokslo ir studijų įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka skiria asmuo, skyręs Tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai apie jo paskyrimą paskelbia Akademinės tarybos pirmininkas ir Tarybos narys pasirašo Mokslo ir studijų įstatymo 20 straipsnio 7 dalyje nurodytą įsipareigojimą.

19. Tarybos nariams už veiklą einant Tarybos nario pareigas gali būti atlyginama iš Mokyklos lėšų pagal pasirašytas sutartis už atitinkamų funkcijų atlikimą.

V. TARYBOS POSĖDŽIŲ ŠAUKIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

20. Tarybos posėdis yra pagrindinė Tarybos darbo forma. Posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

21. Tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus, jeigu nėra patvirtinto posėdžių plano. Neeilinis posėdis šaukiamas Tarybos pirmininko arba ne mažiau 1/3 Tarybos narių iniciatyva.

22. Apie šaukiamą posėdį Tarybos nariai ir Mokyklos direktorius informuojami ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.

23. Prireikus surengti Tarybos posėdį ir Tarybos nariams pritarus, gali būti rengiami e-posėdžiai. E-posėdyje Tarybos nariai balsuoja pasirinkdami vieną iš dviejų sprendimų: „pritariu“, „nepritariu“. Paprastai ši tvarka taikoma svarstant ne daugiau kaip du klausimus. Elektroniniu paštu aptarti klausimai ir priimti sprendimai įforminami protokolu.

24. Posėdyje gali dalyvauti ir, gavę žodį, pasisakyti Tarybos svečiai. Posėdžio pradžioje posėdžio pirmininkas juos pristato.

25. Taryba sprendimus priima paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsuojant balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą svorį įgyja Tarybos pirmininko balsas. Balsavimas dėl personalijų, Tarybai nusprendus, gali būti slaptas. Balsavimo rezultatus paskelbia Tarybos pirmininkas. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių (8 tarybos nariai).

26. Tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, apie tai informavęs Tarybos pirmininką bei nurodęs nedalyvavimo priežastį, gali balsuoti raštu arba raštu savo įgaliojimus perduoti kitam Tarybos nariui. Tokiu atveju, įgaliojimus gavęs Tarybos narys posėdyje sprendžiant klausimus bei balsuojant turi ne daugiau 2 balsų.

27. Svarstomų dokumentų projektus ir tikslais balsavimo formuluotes pristato Tarybai projektų autoriai. Projekto autoriai negali pirmininkauti Tarybos posėdžiui, kai svarstomi jų siūlymai.

28. Pranešimų ir pasisakymų trukmė ir skaičius neribojami tuo atveju, jei Taryba nenutaria kitaip.

29. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Pagal poreikį daromas garso įrašas. Nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos, jei taryba nenutaria kitaip.

30. Savo sprendimus Taryba skelbia viešai Mokyklos interneto svetainėje.

VI. POSĖDŽIŲ DARBOTVARKĖS RENGIMAS

31. Tarybos dokumentų rengimo iniciatyvą ir klausimo įtraukimo į Tarybos darbotvarkę siūlymo teisę turi:

31.1. kiekvienas tarybos narys;

31.2. Mokyklos Akademinė taryba;

31.3. Mokyklos direktorius;

31.4. Mokyklos studentų atstovybė.

32. Tarybos posėdžio darbotvarkė tvirtinama Tarybos posėdyje.

33. Siūlymus renka ir darbotvarkės projektą rengia Tarybos sekretorius. Ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas darbotvarkės projektas ir numatytų svarstymui dokumentų projektai su rengėjų pavardėmis pateikiami Tarybos nariams.

34. Kiti klausimai, neįtraukti į darbotvarkę, Tarybai sutikus gali būti svarstomi posėdyje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Reglamentas tvirtinamas ir keičiamas Tarybos sprendimu.

36. Reglamentas įsigalioja nuo jo priėmimo datos.