



## KVIETIMAS DALYVAUTI ERASMUS+ PROGRAMOS KONKURSE LAJM PERSONALO DARBUOTOJAMS

### KVIEČIAME TEIKTI PRAŠYMUS DALYVAUTI ERASMUS+ PROGRAMOS KONKURSE 2019 M. RUDENS SEMESTRUI

Dėstytojai ir administracijos darbuotojai gali teikti paraiškas dalyvavimui šiose mobilumo veiklose:

1. **Dėstytojams** - Erasmus+ mobilumas dėstymui (minimalus dėstymo ak. v. skaičius - 8 ak. v., minimalus užsienio k. lygis – B2 lygis);
2. **Administracijos darbuotojams** - Erasmus+ mobilumas mokymuisi (darbuotojai gali dalyvauti seminaruose, kursuose, praktiniuose užsiėmimuose, mokomuosiuose vizituose ir kt);

<b>DĖSTYTOJAMS</b>  Kur galiu vykti dėstymo vizitui? Kaip susirasti priimančią universitetą?	<b>ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAMS</b>  Kur galima vykti mokymosi vizitui? Kaip susirasti priimančią universitetą, organizaciją ar mokymo kursų organizatorių?
<p>Dėstymo vizitai gali vykti Erasmus+ Programos šalyse ir patvirtintose Erasmus+ Partnerėse šalyse, su kuriomis LAJM yra pasirašiusi tarpinstitucines Erasmus+ sutartis.</p> <p><b>Partnerių sąrašas pridedamas prie kvietimo.</b></p>	<p>Mokymosi vizitai gali vykti Erasmus+ Programos šalyse ir patvirtintose Erasmus+ Partnerėse šalyse, su kuriomis LAJM yra pasirašiusi tarpinstitucinės Erasmus+ sutartis.</p> <p><b>Partnerių sąrašas pridedamas prie kvietimo.</b></p> <p><b>Taip pat galima dalyvauti aukštųjų mokyklų organizuojamose tarptautinėse savaitėse:</b> <a href="http://staffmobility.eu/staff-week-search">http://staffmobility.eu/staff-week-search</a></p> <p>Mokymosi vizitui priimti gali LAJM partnerinės institucijos, kiti universitetai, turintys Erasmus+ aukštojo mokslo institucijos chartiją, ypač organizuojantys personalo mokymosi savaites (Staff training weeks), taip pat bet kokios kitos viešos ar privačios įmonės ar organizacijos, veikiančios švietimo ir mokslo srityse - pavyzdžiui, mažos, vidutinės ar didelės įmonės ar socialinės įmonės, viešosios valdžios institucijos, socialiniai partneriai - pramonės ir prekybos rūmai, profesinės organizacijos, taip pat mokslinių tyrimų institutai, fondai, mokyklos ar švietimo centrai, NVO, karjeros konsultavimo organizacijos ir pan.)</p>



DALYVAVIMAS ATRANKOJE DĚSTYMO VIZITUI	DALYVAVIMAS ATRANKOJE MOKYMOSI VIZITUI
<p>Visi atrankos dokumentai teikiami projektų specialistei Indrei Mickevičiūtei el. paštu <a href="mailto:i.mickevciute@lajm.lt">i.mickevciute@lajm.lt</a> arba pristatčius į 209 kab.</p>	
<p align="center"><b>ATRANKAI DĚSTYMO SI/MOKYMOSI MOBILUMUI TEIKIA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prašymą;</li> <li>2. Paraišką dalyvavimui Erasmus+ programoje.</li> </ol>	
<p align="center"><b>PRAŠYMŲ PATEIKIMO TERMINAI:</b></p> <p>Dėstytojai ir administracijos darbuotojai prašymus dalyvauti dėstyto/mokymosi vizituose gali teikti iki <b>gegužės 1d.</b></p>	
<p><b>DĚSTYTOJŲ ATRANKOS KRITERIJAI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Užsienio kalbų žinios;</li> <li>2. Dėstyto patirtis aukštojoje mokykloje;</li> <li>3. Aktyvumas LAJM veikloje (mokslinės publikacijos, dalyvavimas LAJM organizuotuose seminaruose, ir kt.);</li> <li>4. Motyvacija dalyvauti judumo programoje;</li> <li>5. Gebėjimas dirbti daugiakultūrinėje auditorijoje;</li> <li>6. Gebėjimas taikyti įvairius mokymo/mokymosi metodus;</li> <li>7. Studentų apklausos vertinimo rezultatai.</li> </ol>	<p><b>DARBUOTOJŲ ATRANKOS KRITERIJAI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Užsienio kalbų žinios;</li> <li>2. Darbo patirtis LAJM;</li> <li>3. Aktyvumas LAJM veikloje;</li> <li>4. Personalo darbuotojo stažuotės aktualumas padalinio ar institucijos veiklai;</li> <li>5. Personalo darbuotojo motyvacija stažuotis užsienyje;</li> <li>6. Pasirinktos stažuotės svarba darbuotojo kvalifikacijai;</li> <li>7. Gebėjimas reprezentuoti LAJM.</li> </ol>
<p><b>Pirmenybė skiriama mobilumo veiklai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kurioje, konkretus dėstytojas einamaisiais metais dalyvauja pirmą kartą.</li> <li>- kurios metu parengiama nauja mokomoji medžiaga.</li> <li>- kurios metu sustiprinami ir išplečiami tarptautiniai ryšiai.</li> </ul> <p>To paties dėstytojo vizitų dėstytojai skaičius einamaisiais mokslo metais nėra ribojamas.</p>	<p><b>Pirmenybė skiriama mobilumo veiklai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kurioje, konkretus darbuotojas einamaisiais metais dalyvauja pirmą kartą;</li> <li>- kurioje dalyvauja administracija ir kitas personalas;</li> <li>- kurios metu sustiprinami ir išplečiami padalinių ryšiai.</li> </ul> <p>To paties darbuotojo vizitų skaičius einamaisiais mokslo metais nėra ribojamas.</p>



## SKIRIAMAS FINANSAVIMAS

**Dotaciją sudaro dvi dalys:** fiksuoto dydžio dotacija kelionės išlaidoms pagal atstumą iki užsienio šalies ir fiksuoto dydžio dotacija pragyvenimo išlaidoms, priklausomai nuo šalies, į kurią vykstama bei mobilumo trukmės. Pragyvenimo išlaidoms priskiriama fiksuota norma apima apgyvendinimo (nakvynės) išlaidas ir dienpinigius.

KELIONĖS ATSTUMAS	SUMA
Nuo 100 iki 499 km:	180 EUR vienam dalyviui
Nuo 500 iki 1999 km:	275 EUR vienam dalyviui
Nuo 2000 iki 2999 km:	360 EUR vienam dalyviui
Nuo 3000 iki 3999 km:	530 EUR vienam dalyviui
Nuo 4000 iki 7999 km:	820 EUR vienam dalyviui
8000 km arba daugiau:	1100 EUR vienam dalyviui

## MOBILUMUI NUSTATYTOS PRAGYVENIMO IŠLAIDŲ NORMOS

GRUPĖ	PROGRAMOS ŠALYS	PRAGYVENIMO DIENOS NORMOS
1 grupė. Programos šalys, kuriose pragyvenimo išlaidos didžiausios	Airija, Danija, Islandija, Jungtinė Karalystė, Lichtenšteinas, Liuksemburgas, Norvegija, Suomija, Švedija	153 EUR
2 grupė. Programos šalys, kuriose pragyvenimo išlaidos vidutinės	Austrija, Belgija, Graikija, Italija, Ispanija, Kipras, Malta, Nyderlandai, Prancūzija, Portugalija, Vokietija	136 EUR
3 grupė. Programos šalys, kuriose pragyvenimo išlaidos mažiausios	Bulgarija, Čekija, Estija, Kroatija, Latvija, Lietuva, Lenkija, buvusioji Jugoslavijos Respublika Makedonija, Rumunija, Slovakija, Slovėnija, Turkija, Vengrija	119 EUR

**PASTABA: suma per dieną skaičiuojama tokiu būdu:**

- Tinkama finansuoti dėstyto vizito trukmė – **nuo 2 dienų** (neįskaitant kelionės) **iki 7 dienų** (įskaitant kelionę) **vykstant į Europos Sąjungos šalis**. Vykstant dėstyto vizitui į Partneres šalis – **ne trumpiau kaip 7 dienas** (įskaitant kelionę).

## VIZITO ĮFORMINIMAS

Likus ne mažiau kaip 14 dienų iki suderintos dėstyto/mokymosi vizito pradžios, vizitas įforminamas LAJM direktoriaus įsakymu bei parengiama Erasmus+ dotacijos sutartis su dėstytoju/administracijos darbuotoju. Buhalterija išmoka dotaciją pagal dotacijos sutarties sąlygas – t.y. 100% dotacijos sumos išmokama iki išvykimo.



**Už savo kelionės ir apgyvendinimo organizavimą – bilietų, viešbučio išsigijimą atsakingas išvykstantis personalo darbuotojas. Visais kelionių ir apgyvendinimo paieškos klausimais darbuotojus konsultuoja projektų specialistė Indrė Mickevičiūtė, dėstytojams patogiu būdu – telefonu (8-46) 397 260), el. paštu [i.mickeviciute@lajm.lt](mailto:i.mickeviciute@lajm.lt) arba darbo vietoje.**

#### **ATSISKAITYMAS UŽ ERASMUS+ DĖSTYMO VIZITO DOTACIJĄ**

Dėstytojas/administracijos darbuotojas, sugrįžęs iš dėstymo/mokymosi vizito, per 3 darbo dienas KKS projektų specialistei pateikia pažymėjimą su priimančiosios institucijos parašu ir antspaudu, patvirtinančiais vizito tikslą ir trukmę, bei per 30 dienų užpildo ir pateikia ES internetinės apklausos anketą (angl. on-line EU Survey).

Daugiau informacijos: [www.lajm.lt](http://www.lajm.lt) ➡ **Studijos** ➡ **Erasmus+ programa** ➡ **Personalui**